

CAPITOLATO D'ONERI
DELLA PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO
DI CUI ALL'ART. 59, COMMA 8, D.LGS. N. 163/2006
PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI DESKTOP OUTSOURCING
PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

ID SIGEF N. 643

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara comunitaria per procedura aperta, indetta da Consip S.p.A. a socio unico, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per la conclusione di un Accordo Quadro con più operatori economici, ai sensi dell'art. 59, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, sul quale basare l'aggiudicazione di appalti specifici per la fornitura di servizi di desktop outsourcing per le Pubbliche Amministrazioni, di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 26 gennaio 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul "profilo del committente" www.consip.it, nonché per estratto sui seguenti quotidiani: il Sole24Ore, Repubblica, Italia Oggi, Corriere della Sera.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in duplice formato: (i) elettronico, firmato digitalmente, scaricabile dai siti www.mef.gov.it, www.consip.it nonché dal sito www.acquistinretepa.it a partire dall'8 febbraio 2011; (ii) cartaceo, ritirabile presso Consip S.p.A. all'indirizzo sub **1.1 del Bando di gara**, nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle 9,00 alle 12,00, in copia conforme.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito www.digitpa.gov.it.

Sul profilo del committente e sui siti Internet di cui alla lettera (i), è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico, ovvero tra la versione in formato elettronico firmata digitalmente e quella in formato cartaceo, prevale - in entrambi i casi - la versione firmata digitalmente.

Consip S.p.A. effettuerà la consultazione dell'Osservatorio contenente le annotazioni sugli operatori economici istituito presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta.

Considerata l'innovatività dell'istituto e la sua applicazione alla luce delle nuove disposizioni emanate dalla Legge Finanziaria per il 2010, la presente iniziativa riveste carattere "sperimentale".

Il codice identificativo della gara (CIG), ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, è il seguente: 08219159B4. Si evidenzia che gli operatori economici aggiudicatari dell'Accordo Quadro saranno tenuti ad effettuare il versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ai sensi della predetta normativa in sede di partecipazione al singolo Appalto Specifico e in ragione del relativo importo.



Ai sensi del combinato disposto dall'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 il termine del procedimento per la conclusione dell'Accordo Quadro è fissato in 240 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

È designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, la dott.ssa Teresa Sibilio, ferma restando la competenza delle singole Amministrazioni in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti del citato articolo, relativamente agli Appalti Specifici basati sull'Accordo Quadro oggetto della presente procedura.

1. OGGETTO

1.1 - OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

Oggetto della procedura di gara è la conclusione di un Accordo Quadro con più operatori economici, sul quale basare, ai sensi dell'art. 2, comma 225, L. n. 191/2009 (Legge Finanziaria 2010), l'aggiudicazione di Appalti Specifici, da parte delle singole Amministrazioni, aventi ad oggetto la stipula di contratti per la prestazione di servizi di desktop outsourcing, sino ad un quantitativo massimo di n. 50.000 postazioni di lavoro (o "PDL"), tutto alle condizioni stabilite nel presente Capitolato d'Oneri, nel Capitolato Tecnico e negli altri atti della documentazione di gara.

Possono ricorrere al presente Accordo Quadro, nei modi di seguito indicati, le Amministrazioni definite all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché gli altri soggetti legittimati ad utilizzare lo stesso Accordo Quadro ai sensi della normativa vigente ivi comprese, ai sensi dell'art. 2, comma 225 della legge Finanziaria 2010, le amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 3, comma 25, del D. Lgs. n. 163/2006 (di seguito per brevità anche solo Amministrazioni).

Con la stipula dell'Accordo Quadro gli operatori economici aggiudicatari della presente procedura e parti dell'Accordo Quadro (di seguito anche solo Fornitori o Fornitore) si impegnano a partecipare al confronto competitivo per l'aggiudicazione dei singoli Appalti Specifici su invito (mediante invio della Richiesta di offerta) delle Amministrazioni. All'esito di detto confronto, l'operatore economico parte dell'Accordo Quadro e aggiudicatario dell'Appalto Specifico stipulerà un Contratto di fornitura con la stessa Amministrazione, in ragione delle specifiche richieste della medesima.

In particolare, oggetto dell'Accordo Quadro e, quindi, dei singoli Appalti Specifici sono i seguenti servizi e/o forniture:

- *servizi obbligatori*, ovvero il servizio di gestione delle PDL ed ogni attività connessa che dovrà essere sempre oggetto dell'Appalto Specifico tutto come meglio precisato nel paragrafo 4 del Capitolato Tecnico;
- *servizi opzionali*, ovvero i servizi, ed ogni attività connessa, che possono essere richiesti in Appalto Specifico e più in particolare:
 - locazione operativa di PC desktop, monitor, notebook, stampanti, scanner, apparecchiature multifunzione,
 - servizio di manutenzione di PC desktop, monitor, notebook, stampanti, scanner, apparecchiature multifunzione, in locazione operativa,
 - servizio di manutenzione di PC desktop (comprensivo di monitor), notebook, stampanti, scanner, apparecchiature multifunzione, già in essere presso l'Amministrazione,
 - servizio di presidio,



— fornitura in licenza d'uso di software (Microsoft, antivirus, open source), tutto come meglio precisato nel paragrafo 5 del Capitolato Tecnico;

- *servizi accessori*, ovvero ulteriori servizi IT, ed ogni attività connessa, che possono essere richiesti in Appalto Specifico tutto come stabilito nel paragrafo 6 del Capitolato Tecnico.

Con riferimento al predetto oggetto si precisa che:

- tra i servizi opzionali è prevista la locazione operativa; sono pertanto da escludersi altre forme contrattuali quali il leasing o locazione finanziaria o locazione finanziaria operativa, o qualsiasi altra forma che includa il finanziamento, atteso che la misura del corrispettivo per detta fornitura è rapportato unicamente al godimento del bene oggetto della locazione operativa; è, tuttavia, prevista la facoltà di acquisto al termine di durata della locazione operativa;
- il software oggetto di fornitura è concesso in licenza d'uso, non esclusiva, per trentasei mesi; è prevista la facoltà di riscatto finale delle licenze in modalità cd. perpetua al termine dei 36 mesi;
- le condizioni di fornitura del software sono regolamentate oltre che da quanto previsto nell'Accordo Quadro dalle condizioni Microsoft di cui all'Appendice 4 del Capitolato Tecnico (che dovranno essere allegate nel contratto del singolo Appalto specifico costituendone parte integrante). Qualora le clausole contenute nella predetta documentazione Microsoft siano in contrasto o conflitto con le clausole stabilite nella documentazione di gara (Capitolato d'Oneri, Accordo Quadro, Capitolato Tecnico dell'Appalto Specifico, Contratto oggetto dell'Appalto Specifico), queste ultime prevarranno sulle prime.

Il presente Capitolato d'Oneri e l'Accordo Quadro che verrà stipulato con i Fornitori, stabiliscono tutte le condizioni, alcune delle quali fisse, le restanti da fissare in fase di Appalto Specifico, nel rispetto dei limiti indicati nel medesimo Accordo Quadro, relative all'aggiudicazione dei singoli appalti specifici a seguito del rilancio del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'Accordo Quadro.

In particolare, il servizio obbligatorio ed i servizi opzionali sono meglio stabiliti nel Capitolato Tecnico e le relative condizioni di prestazione non sono tutte fissate e saranno precisate nel singolo Appalto Specifico; i servizi accessori sono elencati nel Capitolato Tecnico e le relative condizioni di prestazione saranno precisate nel singolo Appalto Specifico

Nel presente Capitolato d'Oneri e nell'Accordo Quadro sono previste, tra l'altro:

- le regole per l'aggiudicazione della presente procedura di gara e per la stipula dell'Accordo Quadro riferite in particolare:
 - ai requisiti necessari per la partecipazione (cfr. Bando di gara e paragrafo 2.3 del presente Capitolato d'Oneri),
 - al contenuto e alle modalità di presentazione dell'offerta (cfr. paragrafo 3 del presente Capitolato d'Oneri)
 - al criterio di aggiudicazione della gara (cfr. paragrafo 5 del presente Capitolato d'Oneri).

nonché

- l'oggetto degli Appalti Specifici (cfr. paragrafo 9.1 del presente Capitolato d'Oneri), in ragione delle condizioni prefissate e di quelle previste che dovranno essere precisate al momento del rilancio del confronto competitivo;
- le regole relative alla procedura di aggiudicazione degli Appalti Specifici (cfr. paragrafi 9.2, 9.3 e 9.4 del presente Capitolato d'Oneri) in ragione delle condizioni prefissate e di quelle previste che dovranno essere precisate al momento del rilancio del confronto competitivo.



Il numero degli aggiudicatari del presente Accordo Quadro varia in rapporto al numero delle offerte valide, e quindi delle offerte che concorreranno a formare la graduatoria di merito finale, come meglio stabilito nel successivo paragrafo 5.2.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la Consip ha redatto il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" (DVRI standard - Allegato 7). Le singole Amministrazioni, in sede di rilancio del confronto competitivo per l'aggiudicazione degli Appalti Specifici, provvederanno ad integrare il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi. Resta inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006.

1.2 - VALORE DELL'ACCORDO QUADRO E QUANTITATIVO MASSIMO

Valore stimato e base d'asta dell'Accordo Quadro, rappresentativo della sommatoria dell'importo massimo presunto degli Appalti Specifici che presumibilmente verranno aggiudicati in virtù dell'Accordo Quadro medesimo, è pari ad Euro 139.446.000,00= (centotrentanovemilioni quattrocento quarantaseimila/00), IVA esclusa.

In ogni caso il **quantitativo massimo** dell'Accordo Quadro, in base al quale potranno essere indetti gli Appalti Specifici è pari a n. 50.000 postazioni di lavoro nei confronti delle quali dovrà essere prestato il servizio obbligatorio di gestione.

Nel caso in cui prima del decorso del termine di durata dell'Accordo Quadro, anche prorogato, sia esaurito il predetto quantitativo massimo, la Consip S.p.A. si riserva di incrementare detto quantitativo, alle stesse condizioni, fino a concorrenza di due quinti ai sensi dell'art. 27 del D.M. 28/10/1985.

Gli effettivi quantitativi da fornire saranno determinati dalle singole Amministrazioni all'atto di indizione dell'Appalto Specifico; pertanto, i predetti valori sono frutto di una stima al meglio delle conoscenze della Consip S.p.A., determinata al meglio delle possibilità e conoscenze attuali sui presunti profili di uso delle forniture e/o servizi da parte delle Amministrazioni nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro, da considerarsi non vincolante, né impegnativa, per le Amministrazioni e per la Consip S.p.A.; infatti, l'aggiudicazione e la stipula dell'Accordo Quadro non sono fonte di alcuna obbligazione della Consip S.p.A. nei confronti dei Fornitori, salvo quelle espressamente alla stessa riferite, costituendo l'Accordo Quadro unicamente la regolamentazione per l'aggiudicazione degli appalti specifici, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 59 del D.Lgs. n. 163/2006.

1.3 - DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo Quadro che verrà stipulato con gli operatori economici aggiudicatari ha una durata di 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di stipula del medesimo Accordo Quadro, durata che potrà essere prorogata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, su comunicazione scritta della Consip S.p.A..

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le singole Amministrazioni potranno rilanciare il confronto competitivo tra i Fornitori (invio della Richiesta di offerta) per l'aggiudicazione del singolo Appalto Specifico.



1.4 - PROCEDURA PER L'AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI SPECIFICI

Le singole Amministrazioni aggiudicheranno ciascun Appalto Specifico ponendo in essere le seguenti attività:

- a) preliminarmente, l'Amministrazione procederà alla definizione dell'oggetto del singolo Appalto Specifico, in ragione di quanto stabilito nell'Accordo Quadro e, in particolare, nel Capitolato Tecnico;
- b) successivamente, l'Amministrazione procederà all'invio della Richiesta di offerta ai Fornitori aggiudicatari dell'Accordo Quadro, nel rispetto dei termini e delle condizioni (prefissate o da fissare) previsti nell'Accordo Quadro;
- c) con la ricezione delle offerte, l'Amministrazione procederà all'analisi e alla valutazione delle medesime, in ragione del criterio di aggiudicazione e dei criteri di valutazione stabiliti nella Richiesta di offerta, secondo quanto stabilito nell'Accordo Quadro e nel presente documento;
- d) l'Amministrazione, infine, procederà alla aggiudicazione dell'Appalto Specifico e alla stipula del relativo contratto di fornitura in favore del Fornitore che avrà presentato la migliore offerta e che, pertanto, risulterà essere l'aggiudicatario del confronto competitivo tra i Fornitori parti dell'Accordo Quadro.

All'esito dell'Appalto Specifico potrà essere stipulato un contratto e non un ulteriore Accordo Quadro o Convenzione Quadro.

2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

2.1 - SOGGETTI AMMESSI

È ammessa alla presente procedura la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 della Legge n. 248/2006 e s.m.i..

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., consorzio) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

2.2 - R.T.I. E CONSORZI

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Conformemente alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003 (bollettino n.5/2003) e S536 del 18/01/2005, e in ragione della *ratio* riconosciuta all'istituto del R.T.I., da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che - anche avvalendosi di società terze nelle modalità riportate al successivo paragrafo 2.4 - siano in grado di soddisfare i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.



I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, nell'**Allegato 1** al presente Capitolato d'Oneri, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Conformemente alla richiamata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa la partecipazione in consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 di due o più imprese consorziate che - anche avvalendosi di società terze - siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici, pena l'esclusione dalla gara del consorzio così composto. È invece ammessa, senza limitazione, la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre nella **Busta "A - Documenti"**), di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi alla partecipazione in R.T.I. o in consorzio tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate ai sensi dell'articolo 2359 del cod. civ., e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

2.3 - REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti prescritti nel Bando di gara, e segnatamente:

- a) i requisiti relativi alla situazione personale richiesti al punto III.2.1) del Bando di gara,
- b) i requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria richiesti al punto III.2.2) del Bando di gara,
- c) i requisiti relativi alla capacità tecnica richiesti al punto III.2.3) del Bando di gara.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta, a pena d'esclusione, con le modalità nel seguito indicate.

In caso di partecipazione in R.T.I o Consorzio, i requisiti di partecipazione di cui al Bando di gara dovranno essere così posseduti:

- a. con riferimento alla situazione giuridica di cui al **punto III.2.1, lettera a, del Bando di gara**:
 - (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo);
 - (ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 163/2006 (sia costituito che costituendo);
 - (iii) dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006;
- b. con riferimento alla situazione di cui al **punto III.2.1, lettera b, del Bando di gara**:
 - (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo);
 - (ii) da ciascuna delle imprese consorziande in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 163/2006 non ancora costituito;
 - (iii) da ciascuna delle imprese consorziate e dal consorzio nel caso di consorzio ordinario di



- concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito; (iv) dal consorzio e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006;
- c. con riferimento alla capacità economico-finanziaria di cui al **punto III.2.2, lettera a), del Bando di gara**: (i) in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 costituiti o costituendi, dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso. Resta inteso che ciascuna impresa componente il R.T.I. o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione di cui all'Allegato 1 relativamente al proprio fatturato; (ii) dal consorzio, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006;
- d. con riferimento al requisito di capacità tecnica di cui al **punto III.2.3 lettera a) del Bando di gara**: (i) in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 sia costituiti che costituendi, dalla/e impresa/e costituente/i il R.T.I. o il Consorzio che svolgeranno le attività di gestione, manutenzione e presidio delle PDL. Resta inteso che l'attività oggetto della certificazione potrà esser svolta unicamente da imprese in possesso della certificazione stessa; (ii) dal Consorzio in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/06.

2.4 - AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'"avvalimento" dovrà produrre, a pena di esclusione, nella Busta "A" - Documenti, di cui oltre, le seguenti dichiarazioni rese in conformità al **Modello di dichiarazione di avvalimento Allegato 6** al presente Capitolato d'Oneri:

- a) **Dichiarazione di avvalimento del concorrente** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) **Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante, tra l'altro:
- il possesso da parte dell'impresa ausiliaria medesima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
 - l'obbligo incondizionato ed irrevocabile, verso il concorrente e verso Consip S.p.A., di messa a disposizione per tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei singoli Appalti Specifici delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria dichiari di versare in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara, la stessa, a pena di esclusione, dovrà produrre quanto indicato al successivo paragrafo 3.1 lettera e) del presente Capitolato d'Oneri.

L'Impresa ausiliaria, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1,



lettere b), c) e m)ter del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. potrà, in aggiunta a quanto indicato al precedente punto b), produrre tante Dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m)ter del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)
- gli institori, i procuratori dotati di poteri decisionali e gestori tali da consentirne l'assimilazione sul piano funzionale ad un amministratore/institore (ove presenti)

diversi dal soggetto che ha sottoscritto la Dichiarazione di cui al punto b).

Le sopra richiamate dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 devono essere corredate, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente dovrà, altresì, produrre, sempre nella Busta "A" - Documenti di cui oltre e sempre a pena di esclusione, copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Accordo Quadro e degli appalti specifici ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di cui all'articolo 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Consip S.p.A., e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 46 del D. Lgs. n. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, comma 1, lettera h), del D.Lgs. n. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula dell'Accordo Quadro.

Si precisa, inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, in conformità alla ricordata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, non è ammessa l'utilizzazione



dei requisiti economici e/o tecnici mediante avalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e/o tecnici di partecipazione come sopra stabilito, pena l'esclusione dalla gara.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi all'utilizzazione dell'avvalimento tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate ai sensi dell'articolo 2359 del cod. civ., e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

3. OFFERTA

3.1 - DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

Nella busta "A - Documenti" il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione conforme all'**Allegato 1** al presente Capitolato d'Oneri, debitamente compilata, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti nel Bando di gara nonché le ulteriori informazioni richieste. Nella busta "A - Documenti", unitamente all'**Allegato 1**, dovrà essere inserito, a pena di esclusione, documento di identità del dichiarante.

Al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006, si precisa che nell'**Allegato 1** il concorrente dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

Rimane, infine, fermo che, ai sensi dell'art. 38, comma 1 *bis*, del D.Lgs. n. 163/2006, i casi di esclusione previsti dallo stesso articolo 38 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario.

Ai sensi dell'art 79 comma 5 quinquies del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. il concorrente è tenuto ad indicare nell'**Allegato 1** del presente Capitolato d'Oneri, a pena d'esclusione, sia il domicilio eletto che il numero di fax. Consip S.p.A., a suo insindacabile giudizio, invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura utilizzando l'inoltro di raccomandata con avviso di ricevimento anticipando la trasmissione della medesima a mezzo fax o la trasmissione via fax o mediante inoltro a mezzo posta elettronica certificata.

Il concorrente, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m)-ter del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. potrà, in aggiunta all'**Allegato 1**, produrre tanti **Allegati 1 Bis** quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);



- gli institori, i procuratori dotati di poteri decisionali e gestionali tali da consentirne l'assimilazione sul piano funzionale ad un amministratore/institore (ove presenti);
diversi dal soggetto che ha sottoscritto la Dichiarazione di cui all'**Allegato 1**.
Resta fermo quanto altro puntualmente indicato nel presente Capitolato d'Oneri;

- b) procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale;
- c) in caso di partecipazione in consorzio stabile, copia della delibera dell'organo deliberativo di cui al precedente paragrafo 2.2 del presente Capitolato d'Oneri;
- d) in caso di ricorso al cd. 'avvalimento', ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, copia della documentazione indicata al precedente paragrafo 2.4 del presente Capitolato d'Oneri;
- e) solo ove il concorrente e/o l'impresa ausiliaria abbia/no dichiarato nell'**Allegato 1** o nel **Modello di dichiarazione di avvalimento** di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con un altro operatore economico partecipante alla presente procedura, dovrà/anno produrre una ulteriore busta contenente la documentazione utile a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. A tal fine, la busta dovrà essere chiusa sigillata sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o con nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e dovrà riportare esternamente oltre al timbro o altro diverso elemento di identificazione del concorrente o dell'impresa ausiliaria, le indicazioni del concorrente o dell'impresa ausiliaria e cioè la denominazione o ragione sociale e la dicitura "**Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di desktop outsourcing per le Pubbliche Amministrazioni - Documentazione in merito a situazioni di controllo**". Resta inteso che, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, la verifica e l'eventuale esclusione del concorrente saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;
- f) con riferimento al **punto III.1.1. del Bando di gara**, una cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, di importo pari ad Euro 2.788.920,00= (duemilionisettecentottantottomilanovecentoventi/00) e con validità fino a 240 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle offerte.
- La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula dell'Accordo Quadro per fatto del concorrente e verrà altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara, e nel caso di dichiarazioni mendaci.
- La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:
- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.;
 - mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti: (i) il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario n. 50214 (codice ABI 05584, codice CAB 03230), IBAN n.



IT06Q0558403230000000050214 intestato alla Consip S.p.A., presso la Banca Popolare di Milano, Agenzia 447, Corso d'Italia n. 32/F, 00198 Roma; (ii) dovrà essere presentato originale o copia autentica del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia autentica del titolo.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà presentare, **a pena di esclusione**, la sottoscrizione autenticata da notaio e, sempre a pena di esclusione, dovrà prevedere: (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A..

Si precisa che ove la cauzione contenga anche degli allegati, l'autentica notarile dovrà essere apposta in calce all'intero documento comprensivo degli allegati.

Inoltre, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre nella **"Busta A - Documenti"**, eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui al paragrafo 7 del presente Capitolato d'Oneri, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre nella **"Busta A - Documenti"** (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore) la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

La/e garanzia/e provvisoria/e verrà/anno svincolata/e contestualmente alla comunicazione della data di avvenuta stipulazione dell'Accordo Quadro con l'aggiudicatario.

In aggiunta a quanto sopra e solo ove il concorrente voglia anticipare la presentazione della documentazione richiesta ai fini del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, il concorrente stesso potrà produrre tale documentazione, in separata busta chiusa sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni riportante esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura: **"Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di Desktop outsourcing per le Pubbliche Amministrazioni - Documenti per comprova requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa"**, a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria come meglio indicati al paragrafo 5.7 del presente Capitolato d'Oneri. La mancata produzione anticipata della documentazione afferente la comprova dei requisiti non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

Si precisa peraltro che in caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

La **Busta "B - Offerta Tecnica"** dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché,



a pena di esclusione dalla gara, la Relazione Tecnica in originale, in lingua italiana. La presenza nella documentazione contenuta nella Busta B di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all'offerta costituisce causa di esclusione dalla gara.

La Relazione Tecnica dovrà essere conforme al fac-simile di cui **all'Allegato 2** al presente Capitolato d'Oneri e dovrà essere costituita al massimo di 60 pagine.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, a pena di esclusione, nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella **Busta "A - Documenti"**). In caso di R.T.I. o Consorzio, si veda il successivo paragrafo 3.2 del presente Capitolato d'Oneri.

Oltre alla Relazione Tecnica in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato ".pdf").

Rimane inteso che qualora le copie della Relazione Tecnica vengano prodotte su formato elettronico non modificabile esse non dovranno essere firmate digitalmente.

In caso di discordanza tra l'originale e le copie, anche se prodotte su formato elettronico, a prevalere sarà, in ogni caso, quanto riportato sull'originale.

Si precisa che nel caso in cui indice e Relazione Tecnica siano redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati da traduzione giurata.

Nella **Busta "C - Offerta Economica"** il concorrente dovrà inserire, a pena d'esclusione, la dichiarazione di offerta, in lingua italiana, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta, a pena di esclusione, nell'ultima dal legale rappresentante dell'Impresa (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella **Busta "A - Documenti"**).

La Dichiarazione di offerta dovrà essere conforme al fac-simile di cui **all'Allegato 3** al presente Capitolato d'Oneri.

Si precisa che nel caso in cui la dichiarazione di offerta sia redatta in lingua diversa dall'italiano, essa dovrà essere corredata da traduzione giurata.

All'interno della busta **"C - Offerta Economica"**, il concorrente potrà produrre, in separata busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni riportante esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale dell'Impresa e la seguente dicitura: **"Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di Desktop outsourcing per le Pubbliche Amministrazioni - Giustificazioni"**, le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l'importo complessivo offerto (quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le voci del costo del lavoro per ogni figura professionale impiegata nell'appalto come determinato periodicamente nelle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, relative al/ai contratto/i collettivo/i applicato/i, gli investimenti da effettuare per l'esecuzione delle attività contrattuali anche, eventualmente, in ragione delle migliorie offerte, le spese generali, gli oneri di sicurezza e l'utile che il concorrente intende perseguire). Le giustificazioni dovranno contenere, secondo le modalità riportate nel successivo paragrafo 5.10 "Accesso agli atti", le indicazioni del concorrente sulle parti che lo stesso intende segretare.

La mancata produzione anticipata della documentazione afferente le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

In caso di R.T.I. o Consorzio, per la presentazione dei documenti e dichiarazioni previste (o



eventualmente dei certificati che tali dichiarazioni sostituiscono), nonché per il possesso dei requisiti minimi richiesti, vale quanto stabilito nei paragrafi 2.3 e 3.2 del presente Capitolato d'Oneri.

3.2 - DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA IN R.T.I. O CONSORZIO.

Ferme tutte le indicazioni e prescrizioni di cui al precedente paragrafo 2 in ordine ai requisiti di ammissione ed al successivo paragrafo 4 del presente Capitolato d'Oneri in ordine ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione delle Buste "A", "B" e "C", cui si rimanda integralmente, i concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I., o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare le condizioni di seguito elencate.

1) Relativamente ai documenti da produrre nella Busta "A - Documenti", pena l'esclusione dalla gara:

- la dichiarazione conforme al facsimile di cui all'**Allegato 1** del presente Capitolato d'Oneri dovrà essere presentata: (i) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 sia costituiti che costituendo da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio; (ii) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti per quanto riguarda i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, dal solo Consorzio per quanto riguarda i requisiti di capacità economico-finanziaria, il tutto come meglio specificato nel seguito del presente Capitolato d'Oneri.
- la **cauzione provvisoria** di cui al precedente paragrafo 3.1, lettera f), dovrà essere prodotta:
 - in caso di R.T.I. costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento,
 - in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande,
 - in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 non ancora costituito, da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio,
 - in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo.

Per fruire del beneficio della riduzione della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006:

- a) in caso di partecipazione in R.T.I. orizzontale, così come definito dall'art 37, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, nonché in caso di partecipazione in R.T.I. di tipo misto e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;
- b) in caso di partecipazione in R.T.I. verticale, così come definito dall'art 37, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste; laddove solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della predetta certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte



delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I. così come indicata nell'apposito punto dell'**Allegato 1** al presente Capitolato d'Oneri;

c) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della predetta certificazione.

- in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 163/06 già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all'**Allegato 1** al presente Capitolato d'Oneri, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- in caso di R.T.I. costituendo, ovvero di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 non ancora costituito, la Dichiarazione di cui all'**Allegato 1** al presente Capitolato d'Oneri, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda dovrà:
 - (solo per i R.T.I.) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006;
- in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, la Dichiarazione di cui all'**Allegato 1** al presente Capitolato d'Oneri, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre;
- procura speciale nel caso di dichiarazione resa da procuratore speciale;
- l'Impresa che abbia dichiarato nell'**Allegato 1** o nel **Modello di dichiarazione di avvalimento** di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti partecipanti alla gara, dovrà produrre una ulteriore busta contenente la documentazione atta a dimostrare che la situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o la relazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta. A tal fine, la busta dovrà essere chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e dovrà riportare esternamente oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura: ***“Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di desktop outsourcing per le Pubbliche Amministrazioni - Documentazione in merito a situazioni di controllo”***.

In aggiunta a quanto sopra e solo ove il concorrente voglia anticipare la presentazione della documentazione richiesta ai fini del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica, la Busta “A- Documenti” potrà contenere la documentazione a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa come meglio indicata al paragrafo 5.7 del presente Capitolato d'Oneri. La mancata produzione anticipata della documentazione afferente la comprova dei requisiti non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.



Nella compilazione della Dichiarazione di cui all'**Allegato 1** del presente Capitolato d'Oneri, inoltre, i requisiti di cui al Bando di gara relativi alla situazione giuridica, alla capacità economico-finanziaria ed alla capacità tecnica, richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere posseduti e, quindi, dichiarati, in ragione di quanto stabilito nel precedente paragrafo 2.3 del presente Capitolato d'Oneri.

2) Relativamente alla **Busta "B - Offerta tecnica"** e **Busta "C - Offerta economica"**, l'offerta tecnica e l'offerta economica, contenute, rispettivamente, nelle buste **"B"** e **"C"**, dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e, pena l'esclusione dalla gara, sottoscritte nell'ultima pagina:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del consorzio (di qualsiasi natura) che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana o nel caso in cui sia redatta in lingua diversa dall'italiano corredata da traduzione giurata, dovrà pervenire alla Consip S.p.A., Via Isonzo 19/E - 00198 Roma, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 23 marzo 2011**, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla gara.

4.1 - IL PLICO

L'offerta dovrà essere contenuta, in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà essere confezionato nei modi di seguito indicati a seconda che l'impresa partecipi singolarmente; ovvero in R.T.I o Consorzio, costituito o costituendo.

- **Per le imprese che partecipano singolarmente:** al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo, a pena di esclusione, dovrà recare, all'esterno, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione idoneo ad accertare con certezza la provenienza del plico stesso. Il plico dovrà altresì riportare le indicazioni del mittente (cioè la denominazione o ragione sociale).

Il plico dovrà altresì recare la seguente dicitura: **"Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di desktop outsourcing per le Pubbliche Amministrazioni - ID SIGEF 643- Offerta"**.

- **Per i R.T.I. e per i Consorzi, costituiti o costituendi:** al fine dell'identificazione della provenienza del plico quest'ultimo, a pena di esclusione, dovrà recare, all'esterno, il timbro o altro diverso elemento di identificazione idoneo ad accertare con certezza la provenienza del plico stesso:

- dell'impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c), comma 1, dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006.

Il plico dovrà altresì riportare, sempre esternamente, le indicazioni dei mittenti (cioè, la



denominazione o ragione sociale):

- di tutte le imprese raggruppate e raggruppande in caso di RTI sia costituiti che costituendi;
- di tutte le imprese consorzianti in caso di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 non ancora costituiti;
- del Consorzio in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c), comma 1, dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006,

nonché la seguente dicitura: ***“Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di desktop outsourcing per le Pubbliche Amministrazioni - ID SIGEF643 - Offerta”***.

* * *

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00, comunque, entro e non oltre, il termine perentorio sopra indicato.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura ***“Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di desktop outsourcing per le Pubbliche Amministrazioni - ID SIGEF 643 - Offerta”***, nonché la denominazione dell'Impresa/RTI/Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

4.2 - LE BUSTE

All'interno del plico dovranno essere inserite le **Buste “A”, “B” e “C”**, tutte chiuse, sigillate, sui lembi naturali di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La **Busta “C”** contenente l'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

Le buste dovranno essere confezionate nei modi di seguito indicati a seconda che l'impresa partecipi singolarmente; ovvero in R.T.I o Consorzio, costituito o costituendo.

- **Per le imprese che partecipano singolarmente:** al fine dell'identificazione della provenienza delle suddette buste, queste ultime dovranno, a pena di esclusione dalla gara, recare all'esterno delle



stesse il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione idoneo ad accertare con certezza la provenienza della singola busta. Le tre buste dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta "A": *"Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di desktop outsourcing per le Pubbliche Amministrazioni - Documenti"*

busta "B": *"Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di desktop outsourcing per le Pubbliche Amministrazioni - Offerta tecnica"*

busta "C": *"Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di desktop outsourcing per le Pubbliche Amministrazioni - Offerta economica"*

- Per i R.T.I. e per i Consorzi, costituiti o costituendi: al fine dell'identificazione della provenienza delle predette buste queste ultime dovranno, a pena di esclusione dalla gara, recare all'esterno delle stesse il timbro o altro diverso elemento di identificazione idoneo ad accertare con certezza la provenienza della singola busta:
 - dell'impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 non ancora costituiti;
 - del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

Le tre buste dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta "A": *"Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di desktop outsourcing per le Pubbliche Amministrazioni - Documenti"*

busta "B": *"Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di desktop outsourcing per le Pubbliche Amministrazioni - Offerta tecnica"*

busta "C": *"Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di desktop outsourcing per le Pubbliche Amministrazioni - Offerta economica"*.

I contenuti delle Buste "B" e "C", sia in caso di impresa che partecipi singolarmente sia in caso di imprese che partecipino in R.T.I. già costituito o da costituirsi, sia in caso di Consorzio, sono indicati rispettivamente negli ***Allegati 2 e 3*** del presente Capitolato d'Oneri.

4.3 - PRODUZIONE DEI DOCUMENTI SU SUPPORTO OTTICO

In alternativa alla produzione dei documenti su supporto cartaceo - contenuti nelle Buste "A", "B" e "C" - il concorrente potrà produrre alcuni dei documenti richiesti, su supporto ottico (CD ROM) in formato .pdf firmati digitalmente.

Qualora il concorrente decida di presentare offerta in tale modalità, dovrà rispettare le condizioni e le modalità che seguono.

- Per la Busta "A"

Potranno essere prodotti su supporto informatico con firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, del D.Lgs n. 82/2005, tutti i documenti da inserirsi nella Busta "A" secondo quanto indicato al precedente paragrafo 3 del presente Capitolato d'Oneri, ad eccezione dei seguenti documenti che dovranno essere prodotti necessariamente su supporto cartaceo:

- cauzione provvisoria;
- documento attestante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;



- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (per R.T.I. già costituito), ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio (per Consorzio);
- procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale;
- documentazione ex art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, in caso di ricorso all'avvalimento;
- in caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 34, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 163/2006 copia della delibera dell'organo deliberativo.

Il Cd-Rom contenente i documenti firmati digitalmente ed i documenti sopraindicati da produrre su supporto cartaceo dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, nella **Busta "A"**, confezionata secondo le modalità stabilite nel precedente paragrafo 4.2.

- per la Busta "B"

La Relazione Tecnica di cui all'**Allegato 2** del presente Capitolato d'Oneri, dovrà essere prodotta in formato .pdf, firmata digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005.

Rimane inteso che all'originale della Relazione Tecnica prodotta in formato .pdf, firmata digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/05, dovranno essere aggiunte due copie. Tali copie, qualora prodotte su formato elettronico, non dovranno essere firmate digitalmente.

In caso di discordanza tra l'originale e le copie a prevalere sarà - in ogni caso - quanto riportato sull'originale.

- per la Busta "C"

L'Offerta economica di cui all'**Allegato 3** del presente Capitolato d'Oneri dovrà essere prodotta in formato .pdf, firmata digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005.

I Cd-Rom prodotti non devono essere riscrivibili.

Per le Imprese che partecipano singolarmente:

Ferme le modalità e le prescrizioni previste per il confezionamento del plico e delle buste, i Cd-Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale dell'impresa partecipante.

Per i R.T.I. e per i Consorzi, costituiti o costituendi:

Ferme le modalità e le prescrizioni previste per il confezionamento del plico e delle buste, i Cd-Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale:

- dell'impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

Si precisa che qualunque tipo di danneggiamento che possa subire il supporto, durante la fase di trasporto, sarà di completa responsabilità dell'impresa concorrente. Si consiglia pertanto di produrre i supporti ottici entro contenitori che, ferme le prescrizioni su espresse in tema di confezionamento del plico e delle buste, siano idonei a proteggerli da rotture accidentali.

4.4 - RICHIESTA INFORMAZIONI



Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato d'Oneri, dello Schema di Accordo Quadro, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A..

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì **esclusivamente a mezzo fax al n. 06/85449288 ovvero dall'8 febbraio 2011 anche via mail all'indirizzo e-mail desktopoutsourcing1@acquistinretepa.it** e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 21/02/2011.

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno inviati via fax a chi avrà ritirato la documentazione ufficiale in formato cartaceo (a tal fine, all'atto del ritiro della documentazione, le imprese dovranno riempire un apposito modulo di ricevuta nel quale dovrà essere indicato, tra l'altro, il proprio numero di fax) nonché a chi, avendo scaricato la versione elettronica firmata digitalmente, ne faccia esplicita richiesta a mezzo fax al numero indicato al **punto I.1 del Bando di gara** specificando i dati necessari per consentire l'invio, e pubblicati in formato elettronico, anche firmato digitalmente, sui siti di cui al **punto I.1 del Bando di gara**.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.

5. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

5.1 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

L'aggiudicazione dell'Accordo Quadro (I^a fase), avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, secondo le modalità ed i criteri di seguito stabiliti.

Anche l'aggiudicazione di ciascun Appalto Specifico (II^a fase) avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come nel seguito stabilito.

In considerazione del tipo di procedura e dell'oggetto della fornitura, i criteri di aggiudicazione utilizzati nelle due emarginate fasi (I^a fase Accordo Quadro, II^a fase Appalto Specifico) sono strettamente interdipendenti e connessi, tanto da essere considerati un unico criterio di aggiudicazione; in particolare, una parte del punteggio tecnico attribuito nella I^a fase costituisce un credito per la II^a fase e, pertanto, verrà considerato ed avrà valore anche nella II^a fase, seppur riparametrizzato secondo quanto stabilito al successivo paragrafo 9.4.

5.2 - NUMERO DEGLI AGGIUDICATARI

Ai sensi dell'art. 59, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di più operatori economici concorrenti con i quali verrà stipulato un Accordo Quadro.

Il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro varia da n. 3 a n. 4 unità in rapporto al numero delle offerte valide, quindi delle offerte che concorreranno a formare la graduatoria di merito finale.

In particolare, il predetto rapporto è espresso nella tabella che segue:



<i>Numero di offerte valide (come risultante da graduatoria finale)</i>	<i>Numero di fornitori aggiudicatari dell'AQ</i>
3	3
4	3
5	3
6	3
≥ 7	4

L'aggiudicazione dell'Accordo Quadro (I^a fase), pertanto, è determinata in favore delle migliori offerte, ovvero in favore dei concorrenti che, nel numero stabilito nella precedente Tabella, risulteranno nelle migliori posizioni della graduatoria di merito formulata sulla base delle offerte economicamente più vantaggiose. Detta graduatoria sarà determinata sulla base dei criteri di seguito stabiliti.

5.3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA PRIMA FASE

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere attribuito è pari a 100 punti, così suddivisi:

punteggio economico massimo 70 punti

punteggio tecnico massimo 30 punti

In particolare:

- A) il **punteggio economico** massimo (70 punti) verrà attribuito nella I^a fase (AQ), in relazione al prezzo offerto nella I^a fase in ragione di quanto stabilito nel successivo paragrafo 5.4.2;
- l'attribuzione di detto punteggio è funzionale unicamente alla aggiudicazione dell'Accordo Quadro; nella II^a fase (AS), infatti, ciascun concorrente aggiudicatario dell'Accordo Quadro riformulerà l'offerta economica e in ragione dello specifico oggetto dell'Appalto Specifico e, pertanto, il punteggio economico massimo (70 punti) verrà attribuito nuovamente; ciò in quanto il prezzo offerto nella I^a fase è soggetto ad essere modificato (migliorato) nella II^a fase, in virtù del rilancio del confronto competitivo, anche in conseguenza delle determinazioni della singola Amministrazione nell'Appalto Specifico in ordine alla precisazione delle condizioni ed alla definizione delle quantità dei servizi richiesti;
- B) il **punteggio tecnico** massimo (30 punti) verrà attribuito nella I^a fase (AQ) in relazione ai “**criteri tecnici I^a fase**” (ovvero, “*Organizzazione dei servizi*” e “*Caratteristiche tecniche ambientali delle apparecchiature HW*” offerte di cui al successivo paragrafo 5.4.1 del presente Capitolato d'Oneri);
- il punteggio attribuito nella I^a fase a ciascun concorrente aggiudicatario dell'Accordo Quadro in base a detti criteri, oltre a concorrere per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, costituisce un credito (eredità) per la II^a fase;
 - in particolare, nell'offerta di ciascun Appalto Specifico, il concorrente aggiudicatario dell'Accordo Quadro dovrà necessariamente offrire beni e servizi con almeno le caratteristiche migliorative - oggetto di valutazione tecnica - offerte nella I^a fase;
 - il punteggio ottenuto da ciascun concorrente aggiudicatario verrà considerato nella II^a fase con le modalità di riparametrizzazione stabilite nel successivo paragrafo 9.4.

Pertanto, l'aggiudicazione della I^a fase (AQ) verrà determinata in ragione dei seguenti criteri:

$$P_{AQ} = P_{TAQ} + P_{EAQ}$$



AQ	Descrizione	punteggio massimo
PTAQ	“criteri tecnici I^ fase”	30
PEAQ	“valutazione economica I^ fase”	70
PAQ	Totale	100

5.4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

5.4.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA

La valutazione tecnica (PTAQ) di ciascuna offerta avrà ad oggetto le caratteristiche o i requisiti tecnici migliorativi offerti, rispetto alle caratteristiche o requisiti tecnici minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico.

La mancata offerta anche di un solo requisito tecnico minimo, nonché il mancato possesso nei prodotti offerti anche di una sola caratteristica tecnica minima, comporta l'esclusione dalla procedura.

L'offerta delle caratteristiche o requisiti tecnici migliorativi comporta l'attribuzione di punteggio tecnico (PTAQ), con le modalità di seguito stabilite.

Criteri tecnici	Punteggio massimo
Organizzazione dei servizi	21
Caratteristiche tecniche apparecchiature HW	9
Totale	30

Con riguardo ai punteggi specificati nella tabella sottostante si precisa quanto segue:

- nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o della mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara;
- nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.



Il criterio **Organizzazione dei servizi** sarà valutato sulla base dei seguenti elementi:

Criterio	Organizzazione dei servizi	Punteggio massimo	
		D	T
1	Organizzazione proposta a supporto dell'erogazione dei servizi		
	<p>Sarà valutato il modello organizzativo ed i processi proposti per:</p> <ul style="list-style-type: none"> la gestione delle richieste di assistenza; la gestione delle richieste di cambiamento; la gestione proattiva dei malfunzionamenti; la gestione reattiva dei malfunzionamenti; la gestione della configurazione; la gestione degli eventi e delle procedure di escalation; l'organizzazione per il governo della fornitura e/o gli aspetti di carattere generale nonché gli specifici ruoli che il concorrente si impegna ad impiegare per la gestione degli aspetti di governo ed erogazione dei servizi, dei rapporti con la committenza e l'utenza, fornendo in caso di RTI l'indicazione delle aree di competenza delle singole aziende, o unità operative. <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> proposta organizzativa, in cui per ciascun ruolo indicato in organigramma sia associata una precisa responsabilità nell'ambito del contratto; razionali sottesi ed elementi caratterizzanti la ripartizione dei servizi/attività, in caso di RTI tra singole aziende o unità operative; 	5	
	<p>Sarà valutata la soluzione che il concorrente si impegna a realizzare e a rendere disponibile per l'intera durata contrattuale, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, per la gestione documentale, del reporting del Servizio nonché della Customer Satisfaction.</p> <p>La valutazione si baserà su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> semplicità, concretezza, esaustività ed integrabilità dei sistemi proposti con eventuali sottosistemi proposti nell'offerta; copertura da parte dei prodotti software proposti delle funzionalità di base richieste; funzionalità aggiuntive/migliorative proposte per ciascuno dei sistemi; politiche di sicurezza, di recovery e di profilazione utente. 	2	
2	<p>Soluzione che il concorrente si impegna a realizzare e rendere disponibile per l'intera durata contrattuale, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, di un sistema per l'analisi automatica degli andamenti degli Indicatori di qualità e di produzione della reportistica.</p> <p>La valutazione si baserà su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> semplicità, concretezza, esaustività ed integrabilità della soluzione proposta con i sottosistemi proposti nell'offerta. copertura da parte del software proposto delle funzionalità base richieste funzionalità aggiuntive/migliorative proposte politiche di sicurezza, di recovery e di profilazione utenti 	2	
	<p>Servizi erogati presso il Centro Servizi del Fornitore</p> <p>Organizzazione proposta per i servizi da erogare presso il Centro Servizi del Fornitore, di cui si chiede la descrizione e l'ubicazione.</p> <p>La valutazione si baserà su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> proposta per l'erogazione dei servizi, anche in funzione dei 	6	



Criterio	Organizzazione dei servizi	Punteggio massimo	
		D	T
	processi gestionali e del contesto tecnologico e organizzativo di riferimento; <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizzazione dei turni e distribuzione sulle fasce orarie comprese nella finestra di erogazione dei servizi; ▪ mix e composizione dei gruppi di lavoro; ▪ proposta per la gestione degli aspetti di sicurezza e riservatezza richiesti; ▪ organizzazione e soluzioni operative per la gestione dei picchi di lavoro e/o di interventi massivi contemporanei; ▪ organizzazione della sicurezza (fisica e logica) del Centro servizi ▪ proposta per garantire l'erogazione dei servizi in caso di eventi che abbiano impatti sulla continuità operativa del Centro Servizi (es. eventi di disastro) e/o sul collegamento con la rete dell'Amministrazione. 		
3	Servizi ad alto contenuto tecnologico ed organizzativo Il concorrente dovrà dettagliare le attività e descrivere i risultati attesi nonché la matrice dei profili professionali/attività da erogare. Più in particolare, verranno valutati la qualità, l'efficacia delle soluzioni nonché gli approcci e le metodologie proposte per una più semplice gestione dei servizi sottoindicati, ad alto contenuto tecnologico ed organizzativo: <ul style="list-style-type: none"> a) servizio SPOC; b) servizi di migrazione e gestione di soluzioni di virtualizzazione delle Pdl; c) servizi di migrazione e di gestione di soluzioni di migrazione Pdl in ambiente Open source. 	4	
4	Sostenibilità ambientale Soluzioni e modalità operative proposte per ridurre l'impatto ambientale, sia in relazione all'utilizzo delle apparecchiature in gestione, che all'erogazione dei servizi richiesti. Il Fornitore si impegna ad adottare tali proposte e a rendicontarne gli esiti per l'intera durata contrattuale attraverso un Report sulla riduzione degli impatti ambientali. Verranno valutate l'efficacia dell'approccio proposto rispetto a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ contenimento dei consumi energetici ▪ politiche di riduzione dell'impatto ambientale adottate dall'organizzazione del concorrente 	2	
Totale		21	

Modalità di attribuzione del punteggio discrezionale: per ciascuna delle voci di valutazione indicata nella Tabella precedente il punteggio tecnico verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice, nel rispetto dei criteri motivazionali sopra indicati, attraverso l'attribuzione di punteggi/giudizi tra quelli di seguito riportati:

- 4 = OTTIMO
- 3 = BUONO
- 2 = ADEGUATO
- 1 = PARZIALMENTE ADEGUATO
- 0 = INADEGUATO

Si precisa, al riguardo, che ad ogni punteggio/giudizio espresso corrisponde l'attribuzione di una differente percentuale di punteggio massimo attribuibile e segnatamente: "4 = 100%", "3 = 80%", "2 = 50%", "1 = 30%", "0 = 0%".



Il criterio **Caratteristiche tecniche ambientali delle apparecchiature HW** sarà valutato sulla base dei seguenti elementi:

Criterio	Caratteristiche tecniche ambientali HW	Punteggio massimo	
		D	T
5	Caratteristiche tecniche migliorative PC Desktop di fascia base		
	a. Riduzione dei consumi energetici rispetto ai valori soglia Energy star 5.0		
	<ul style="list-style-type: none"> a. Valore ETEC \leq 90% TEC requirement b. Valore ETEC \leq 80% TEC requirement c. Valore ETEC \leq 70% TEC requirement 		0,2 0,6 1,0
	b. Marcatura parti in plastica		0,2
6	Caratteristiche tecniche migliorative PC Desktop evoluto		
	a) Riduzione dei consumi energetici rispetto ai valori soglia Energy star 5.0		
	<ul style="list-style-type: none"> • Valore ETEC \leq 90% TEC requirement • Valore ETEC \leq 80% TEC requirement • Valore ETEC \leq 70% TEC requirement 		0,2 0,6 1,0
	b) Marcatura parti in plastica		0,2
7	Caratteristiche tecniche migliorative Notebook base		
	a) Riduzione dei consumi energetici rispetto ai valori soglia Energy star 5.0		
	<ul style="list-style-type: none"> • Valore ETEC \leq 90% TEC requirement • Valore ETEC \leq 80% TEC requirement • Valore ETEC \leq 70% TEC requirement 		0,2 0,6 1,0
	b) Marcatura parti in plastica		0,2
8	Caratteristiche tecniche migliorative Notebook di fascia professionale		
	a) Riduzione dei consumi energetici rispetto ai valori soglia Energy star 5.0		
	<ul style="list-style-type: none"> • Valore ETEC \leq 90% TEC requirement • Valore ETEC \leq 80% TEC requirement • Valore ETEC \leq 70% TEC requirement 		0,2 0,6 1,0
	b) Marcatura parti in plastica		0,2
	Caratteristiche tecniche migliorative Notebook di fascia evoluta		
	a) Riduzione dei consumi energetici rispetto ai valori soglia Energy star 5.0		
	<ul style="list-style-type: none"> • Valore ETEC \leq 90% TEC requirement • Valore ETEC \leq 80% TEC requirement • Valore ETEC \leq 70% TEC requirement 		0,2 0,6 1,0
	b) Marcatura parti in plastica		0,2



Criterio	Caratteristiche tecniche ambientali HW	Punteggio massimo	
		D	T
9	Caratteristiche tecniche migliorative Notebook ultraportatile		
	a) Riduzione dei consumi energetici rispetto ai valori soglia Energy star 5.0 <ul style="list-style-type: none"> • Valore ETEC \leq 90% TEC requirement • Valore ETEC \leq 80% TEC requirement • Valore ETEC \leq 70% TEC requirement 		0,2 0,6 1,0
	b) Marcatura parti in plastica		0,2
	c) Riciclabilità dei materiali		0,2
10	Caratteristiche tecniche migliorative delle apparecchiature multifunzione di workgroup		
	a) Emissioni TVOC \leq 10 mg/h		0,5
	b) Emissioni polveri \leq 4 mg/h		0,3
	c) Emissioni ozono \leq 1,5 mg/h		0,2
11	Caratteristiche tecniche migliorative stampante personale		
	a) Emissioni TVOC \leq 10 mg/h		0,5
	b) Emissioni polveri \leq 4 mg/h		0,3
	c) Emissioni ozono \leq 1,5 mg/h		0,2
Totale			9

Con riferimento ai punti 5, 6, 7, 8 e 9 della tabella che precede, si precisa che i singoli punteggi previsti alla lettera a) sono alternativi e pertanto in alcun modo cumulabili. Il concorrente potrà offrire quale condizione migliorativa soltanto una tra quelle indicate.

Con riferimento ai punti 10 e 11 della Tabella che precede si precisa, altresì, che i punteggi previsti sono cumulabili qualora il concorrente proponga due o più caratteristiche ivi previste.

Il punteggio tecnico (**PT_{AQ}**) sarà pertanto determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti alle singole caratteristiche migliorative offerte.

5.4.2 - CRITERIO DI VALUTAZIONE ECONOMICA

La valutazione economica (**PE_{AQ}**) di ciascuna offerta sarà effettuata ed il relativo punteggio sarà attribuito in applicazione della seguente formula:

$$PE_{AQ} = \frac{\text{Valore complessivo a base d'asta} - \text{Valore complessivo offerto}}{\text{valore complessivo a base d'asta}} * 70$$

In particolare:

- **PE_{AQ}** è il punteggio economico attribuito a ciascuna offerta ammessa in base al criterio “valutazione economica AQ”;



- **Valore complessivo a base d'asta** è la base d'asta complessiva, non superabile in sede d'offerta, pena l'esclusione dalla gara, pari ad Euro 139.446.000,00= (centotrentanovemilioniquattrocentoquarantaseimila/00), quale sommatoria dei canoni unitari trimestrali posti a base d'asta dei Servizi nella configurazione base (di cui alla seconda colonna della tabella che segue), non superabili in sede d'offerta, pena l'esclusione dalla gara, moltiplicati per le relative quantità di cui alla tabella che segue e per 12 trimestri;
- **Valore complessivo offerto** è il prezzo complessivo di offerta calcolato come sommatoria dei canoni unitari trimestrali dei servizi offerti dal singolo concorrente moltiplicati per le relative quantità di cui alla tabella che segue e per 12 trimestri;
- i canoni unitari trimestrali d'offerta dovranno essere espressi in Euro con al massimo 2 cifre decimali dopo la virgola.

AQ	Canone trimestrale a base d'asta (IVA esclusa) (PU)	Quantità (Q)	Prezzo Totale 36 mesi, IVA esclusa
			(PU x Q x 12)
Servizi obbligatori			
Servizio di gestione della PdL con presidio Vip	108,00	500	648.000,00
Servizio di gestione della PdL con presidio standard	54,00	24.500	15.876.000,00
Servizio di gestione della PDL senza presidio	27,00	25.000	8.100.000,00
Servizi opzionali			
Locazione operativa PC desktop in configurazione base	58,00	13.800	9.604.800,00
Locazione operativa PC desktop in configurazione evoluta	75,00	10.200	9.180.000,00
Locazione operativa Monitor LCD da 19"	10,00	15.000	1.800.000,00
Locazione operativa Monitor LCD da 22"	15,00	7.500	1.350.000,00
Locazione operativa Notebook in configurazione base	78,00	4.500	4.212.000,00
Locazione operativa Notebook in configurazione di fascia professionale	98,00	900	1.058.400,00
Locazione operativa notebook in configurazione ultraportatile	127,00	600	914.400,00
Locazione operativa stampante personale	13,00	15.000	2.340.000,00
Locazione operativa di scanner personale	8,00	9.000	864.000,00
Locazione operativa di apparecchiatura di stampa/copia/scansione (multifunzione) di workgroup	426,00	1.500	7.668.000,00
Servizio di manutenzione PC desktop in locazione operativa	7,00	24.000	2.016.000,00
Servizio di manutenzione Monitor LCD in locazione operativa	2,00	22.500	540.000,00
Servizio di manutenzione Notebook in locazione operativa	9,00	6.000	648.000,00
Servizio di manutenzione stampante personale in locazione operativa	2,00	15.000	360.000,00
Servizio di manutenzione scanner in locazione operativa	1,00	9.000	108.000,00



Servizio di manutenzione apparecchiature di stampa /copia/scansione (multifunzione) di workgroup in locazione operativa	132,00	1.500	2.376.000,00
Servizio di manutenzione PC desktop dell'Amministrazione con Obsolescenza fino a 5 anni (comprensivo di Monitor)	48,00	11.200	6.451.200,00
Servizio di manutenzione PC desktop dell'Amministrazione con obsolescenza oltre i 5 anni (comprensivo di Monitor)	67,00	4.800	3.859.200,00
Servizio di manutenzione Notebook dell'Amministrazione	62,00	4.000	2.976.000,00
Servizio di manutenzione stampanti personali dell'Amministrazione	10,00	10.000	1.200.000,00
Servizio di manutenzione scanner dell'Amministrazione	3,00	6.000	216.000,00
Servizio di manutenzione apparecchiature di stampa e copia dell'Amministrazione	315,00	1.000	3.780.000,00
Servizio di presidio sedi standard (Canone per sede)	17.500,00	123	25.830.000,00
Servizio di presidio sedi VIP (Canone per sede)	27.500,00	15	4.950.000,00
Servizio di fornitura in uso SW Microsoft per Pdl: opzione base	61,00	10.500	7.686.000,00
Servizio di fornitura in uso SW Microsoft per Pdl: opzione evoluta	78,00	7.500	7.020.000,00
Servizio di fornitura in uso SW Antivirus per ambiente Microsoft	30,00	14.250	5.130.000,00
Servizio di fornitura in uso e supporto SW Open source per Pdl	38,00	1.500	684.000,00
Valore complessivo a base d'asta			139.446.000,00

Si evidenzia che per *quantità* si intende la stima quantitativa del fabbisogno dei servizi nell'ambito dell'intera durata dell'Accordo Quadro e degli Appalti Specifici (normalizzato a 36 mesi), effettuata al meglio delle possibilità e conoscenze attuali sui presunti profili di uso dei servizi da parte delle Amministrazioni; tali quantità sono determinate ai soli fini della valutazione delle offerte e non sono vincolanti ai fini contrattuali atteso che in caso di aggiudicazione i Fornitori si impegnano a prestare ogni servizio richiesto sino a concorrenza del quantitativo massimo stabilito; tali valori, pertanto, sono utilizzati come meccanismo per il confronto delle offerte economiche, e non sono in alcun modo impegnativi circa l'effettiva diffusione dei servizi e i relativi consumi nell'ambito dell'Accordo Quadro.

5.5 - BASE D'ASTA

Saranno esclusi i concorrenti che offrano un **valore complessivo offerto**, come definito e determinato nel precedente paragrafo, che risulti essere superiore al **prezzo a base d'asta** pari a Euro 139.446.000,00= (centotrentanovemilioniquattrocentoquarantaseimila/00), IVA esclusa.

Saranno, inoltre, esclusi i concorrenti che offrano anche solo un **canone unitario trimestrale** superiore ai **prezzi unitari a base d'asta** stabiliti nella seconda colonna della tabella di cui al precedente paragrafo.



5.6 - ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nello schema di Accordo Quadro e/o nel Capitolato Tecnico,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di prodotti che non rispettino i requisiti o caratteristiche tecniche minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico e/o nello schema di Accordo Quadro, ovvero di servizi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello schema di Accordo Quadro.

Saranno altresì esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

La Consip S.p.A. si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di due o tre sole offerte valide;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente l'Accordo Quadro anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Si precisa, inoltre, che:

- in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quanto più favorevole a Consip S.p.A.;
- ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, i concorrenti potranno essere invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara;
- le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 240 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;



- qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, la Consip S.p.A. si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera f), del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione delle successive procedure di gara indette dalla Consip S.p.A. stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara. Consip S.p.A. si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso;
- la Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti attuativi, da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alle singole Amministrazioni;
- la Consip S.p.A. ha adottato una *“Direttiva sui tempi e le modalità di divulgazione delle informazioni ai soggetti interessati”*, che è consultabile sul sito internet www.consip.it.

5.7 - CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Si procederà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, a richiedere ai concorrenti sorteggiati secondo le modalità sotto indicate di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- per il requisito di cui al **punto III.2.2, lettera a), del Bando di gara**:
 - a) dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
 - b) **ovvero** copia dei bilanci consuntivi, comprensivi degli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al **punto III.2.2, lettera a) del Bando di gara** con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.
- per il requisito di cui al **punto III.2.3, lettera a), del Bando di gara**:
 - copia conforme all'originale della certificazione del proprio Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ), in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2008, nel settore EA 33 - “Tecnologia dell'informazione”, avente ad oggetto “servizi di assistenza informatica e di supporto”, rilasciata da un Organismo di certificazione accreditato o riconosciuto, o certificazione equivalente, ovvero, in caso di procedure di certificazione in atto, dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura.



Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, così come previsto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

Si rappresenta che il concorrente potrà produrre, già all'interno della **"Busta A - Documenti"**, contenuta nel plico presentato per la partecipazione alla presente procedura, una separata busta chiusa contenente la documentazione come sopra meglio dettagliata fermo restando che la Commissione di gara, procederà ad effettuare le verifiche previste dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. solo nel caso di estrazione del nominativo del concorrente in sede di sorteggio pubblico e/o nel caso in cui si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito.

5.8 - PROCEDURA DI GARA (I^ FASE)

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dalla Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs. n. 163/2006, la quale, il giorno 23 marzo 2011, con inizio alle ore 15,00 presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, Roma, procederà, in seduta pubblica, nell'ordine:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle **Buste "A", "B" e "C"**;
- al sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore, delle offerte presentate da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006;
- all'apertura delle **Buste "A - Documenti"** di tutte le offerte, ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti. In caso di produzione dei documenti firmati digitalmente su supporto ottico (Cd-Rom), si procederà alla verifica del contenuto dello stesso.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate) potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della Consip S.p.A., dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. 06-85449288 entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la Consip S.p.A. ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale della Consip S.p.A. di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

Si precisa inoltre che le sedute della Commissione, diverse da quella di apertura delle Buste "A", delle Buste "C" e di quella eventuale per l'espletamento delle operazioni di cui all'art. 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985, si svolgeranno a porte chiuse.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax, con congruo anticipo. La partecipazione del rappresentante del concorrente è regolata da quanto espresso in precedenza.



La Commissione, riunita in apposita seduta riservata, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti delle **Buste "A - Documenti"**; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "*par condicio*" fra i concorrenti e nell'interesse della Consip S.p.A., il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della verifica dei documenti delle **Buste "A - Documenti"**, la Commissione, riunita in apposite sedute riservate, procederà all'apertura delle **Buste "B - Offerta Tecnica"** per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti.

Successivamente, la Commissione procederà a verificare la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a pena d'esclusione.

L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i e delle caratteristiche migliorative saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata dai concorrenti nella **Busta "B - Offerta Tecnica"**.

Terminata la fase di accertamento del possesso delle caratteristiche/requisiti minime/i richieste/i, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico con riguardo ai criteri "*Organizzazione dei servizi*" e "*Caratteristiche tecniche ambientali delle apparecchiature HW*" (**PT_{AQ}**).

Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione aperta al pubblico per procedere, previa lettura del punteggio tecnico attribuito (**PT_{AQ}**), alla apertura delle **buste "C"** ed alla lettura dei prezzi offerti.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

- alla verifica con riguardo ai concorrenti che hanno dichiarato in **Allegato 1** o nel **Modello di dichiarazione di avalimento** la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c., ovvero una qualsiasi relazione, anche di fatto, della documentazione da essi prodotta atta a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, escludendo i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006;
- all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
- all'attribuzione dei relativi punteggi parziali relativi all'offerta economica (**PE_{AQ}**).

Si precisa che nell'applicazione della formula relativa al **PE_{AQ}**, si procederà al calcolo del punteggio sino alla terza cifra decimale approssimando all'unità superiore o inferiore a seconda se la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque ovvero inferiore (ad esempio per valori compresi tra 7,2370 e 7,2374 si approssimerà a 7,237; a valori compresi tra 7,2375 e 7,2379 si approssimerà a 7,238).

La Commissione procederà a verificare la rispondenza del **prezzo complessivo offerto** espresso nella "*Dichiarazione d'offerta economica*" con quello risultante dalla Tabella economica "*Foglio canoni trimestrali unitari*" di ciascun singolo concorrente ammesso.

Si rammenta che in caso di discordanza tra il **prezzo complessivo offerto** espresso nella "*Dichiarazione d'offerta economica*" e quello risultante dalla Tabella economica "*Foglio canoni trimestrali unitari*", il secondo prevarrà sul primo e, in conseguenza, si provvederà a rideterminare l'esatto **prezzo complessivo offerto**, tenendo fermi, pertanto, i canoni unitari trimestrali offerti.



Si procederà quindi alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte ($PT_{AQ} + PE_{AQ}$), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta, nonché alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 86 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006.

In caso di parità in graduatoria nell'ultima posizione utile per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta.

Infine, si procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 ivi comprese le attività di cui all'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006.

Relativamente a quanto previsto dall'art. 12, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006 il termine viene fissato in 60 gg. Tale termine potrà essere prorogato con comunicazione di Consip S.p.A. a tutti i concorrenti.

Entro il termine di 5 giorni dall'aggiudicazione, Consip S.p.A. effettuerà la comunicazione dell'aggiudicazione stessa ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

Con riferimento a quanto disciplinato dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, Consip S.p.A. procederà a richiedere ai concorrenti in posizione utile per l'aggiudicazione come risultante dalla graduatoria di merito, nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria - se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto Decreto - di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara, attraverso la presentazione della documentazione precedentemente indicata.

Consip S.p.A. si riserva la facoltà di fissare un termine perentorio entro il quale il/i concorrente/i sarà/anno tenuto/i a fornire la documentazione di cui sopra. Qualora la predetta documentazione non venga fornita nel termine perentorio assegnato ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 così come previsto dall'art. 48, comma 2 del detto Decreto.

5.9 - VERIFICA TECNICA

Nei confronti dei concorrenti oggetto della proposta di aggiudicazione, la Consip S.p.A. si riserva la facoltà di procedere, anche mediante terzi incaricati, alle verifiche di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

I costi e le spese relative all'esecuzione di tutte le predette verifiche, ivi incluse le spese di trasferta e soggiorno, necessarie per lo svolgimento delle attività sopra indicate, sono ad esclusivo carico del concorrente sottoposto a verifica.

L'esito positivo delle verifiche - se effettuate - è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione.

Nei confronti del concorrente sottoposto a verifica che abbia dato esito negativo, si procederà all'esclusione dalla procedura. In tale caso, la Consip S.p.A., riservandosi il diritto di escutere la cauzione provvisoria, scorrerà la graduatoria, procedendo alle attività di verifica, ed agli ulteriori adempimenti, al concorrente successivamente meglio classificato in graduatoria di merito.



5.10 - ACCESSO AGLI ATTI

Si rappresenta che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente sia nell'Offerta Tecnica (in osservanza di quanto indicato nell'“**Allegato 2**”) sia nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

Consip S.p.A. garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che la Consip S.p.A. in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

5.11 VARIAZIONI INTERVENUTE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Il concorrente dovrà comunicare tempestivamente alla Consip le eventuali variazioni alle dichiarazioni di cui ai nn. 1, 2, 3, 9 dell'**Allegato 1** al presente Capitolato d'Oneri producendo apposita dichiarazione resa, in conformità al medesimo **Allegato 1**, dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma.

Anche l'impresa ausiliaria dovrà, tramite il concorrente, comunicare tempestivamente alla Consip le variazioni intervenute alle dichiarazioni di cui alla lettera D della “Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria” di cui all'**Allegato 6**, producendo apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma della medesima impresa ausiliaria in conformità a quanto previsto alla lettera D della “Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria”.

In entrambi i casi al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006, si precisa che nella dichiarazione relativamente ai punti c) e d) dovranno essere indicati tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. e Consorzi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa in busta chiusa con la dicitura: “**Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di desktop outsourcing per le Pubbliche Amministrazioni ID SIGEF 643 - Documenti - variazioni intervenute**”.

5.12 L'INFORMATIVA IN ORDINE ALL'INTENTO DI PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE

L'informativa di cui all'art. 243 *bis* del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. che il concorrente intenda



eventualmente presentare, resa nelle modalità indicate dal predetto articolo, dovrà essere indirizzata alla Direzione Legale della Consip S.p.A. che assume il ruolo di soggetto Responsabile di tale fase del procedimento.

6. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

6.1 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 163/2006, viene richiesto agli aggiudicatari di far pervenire alla Consip S.p.A. nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva per l'Accordo Quadro in favore della Consip S.p.A. a garanzia degli impegni contrattuali assunti con la stipula dell'Accordo Quadro, nonché della serietà delle offerte presentate per ciascun Appalto Specifico, secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo 7 del presente Capitolato d'Oneri; si precisa che, al fine di fruire del beneficio della riduzione del cinquanta per cento della suddetta garanzia, gli aggiudicatari dovranno produrre, nei modi e nelle forme stabilite al successivo paragrafo 7 del presente Capitolato d'Oneri, la documentazione di cui al predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;
- b) eventuale e solo nel caso in cui chi sottoscrive l'Accordo Quadro sia differente dal soggetto che ha sottoscritto l'**Allegato 1** o non abbia prodotto l'**Allegato 1 Bis**, dichiarazione conforme all'**Allegato 1 Bis** oltre a specifico atto, autenticato nelle forme di legge comprovante i poteri di colui che sottoscriverà l'Accordo Quadro.

In caso di R.T.I. e Consorzi, la cauzione definitiva per l'Accordo Quadro di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata: (i) in caso di R.T.I. o di Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006, dall'impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito/assicurato è il R.T.I./Consorzio; (ii) in caso di Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio stesso.

In caso di RTI dovrà, inoltre, essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nell'**Allegato 1**, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del RTI o l'atto costitutivo del Consorzio dovrà espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto della Legge n. 136/2010.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove Consip S.p.A. non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione



precedentemente indicata. In ogni caso, Consip S.p.A. potrà rivalersi sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta dall'aggiudicatario cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

Con gli aggiudicatari dell'Accordo Quadro verrà stipulato un Accordo Quadro, conforme allo Schema di Accordo Quadro allegato al presente Capitolato d'Oneri.

Successivamente, Consip comunicherà l'avvenuta stipulazione dell'Accordo Quadro con gli aggiudicatari.

Come meglio stabilito nell'Accordo Quadro, la Consip S.p.A., per tutta la durata dell'Accordo Quadro medesimo, potrà richiedere l'aggiornamento della documentazione presentata per la stipula dell'Accordo Quadro, sia per le dichiarazioni sostitutive di certificazioni con scadenza temporale, sia con riferimento all'ulteriore documentazione.

7. GARANZIA

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro e della successiva partecipazione alla procedura di affidamento dei singoli Appalti Specifici, ciascun aggiudicatario dovrà prestare una garanzia fideiussoria pari al 3% (tre per cento) del valore stimato (e base d'asta) dell'Accordo Quadro, in favore della Consip S.p.A..

Tale cauzione dovrà avere durata pari a quella dell'Accordo Quadro, come definita al paragrafo 1.3 del presente Capitolato d'Oneri.

L'importo della suddetta cauzione è ridotto del cinquanta per cento se al fornitore sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà produrre, se non precedentemente prodotta (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore), la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che: a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, così come definito dall'art. 37, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, nonché in caso di partecipazione in RTI di tipo misto e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste; b) in caso di partecipazione in RTI verticale, così come definito dall'art. 37, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste; laddove solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della predetta certificazione, il raggruppamento stesso potrà beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna di esse eseguirà (cfr. corrispondente dichiarazione di cui all'**Allegato 1** al presente Capitolato d'Oneri); c) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della predetta certificazione.



La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, a pena di esclusione, la: (i) rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (ii) rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; (iii) sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A.. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà presentare la sottoscrizione autenticata da notaio.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento dell'Accordo Quadro, come meglio precisato nello Schema di Accordo Quadro.

La cauzione garantisce altresì la serietà dell'offerta presentata nel singolo Appalto Specifico; verrà escussa, per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'Appalto Specifico, in caso di mancata stipula dell'Appalto Specifico medesimo per fatto dell'aggiudicatario, nonché nel caso di dichiarazioni mendaci rese per la partecipazione all'Appalto Specifico, ovvero nel caso di mancato o tardivo pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266.

La cauzione cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro e dalla partecipazione ai singoli appalti specifici.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, anche inerente la partecipazione alla procedura di affidamento del singolo Appalto Specifico, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione dell'Accordo Quadro.

In particolare, ad ogni Appalto Specifico (e, segnatamente, contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'Appalto Specifico, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dalla stessa) la misura della cauzione verrà svincolata per una quota parte calcolata sul valore dell'Appalto Specifico, come meglio precisato nello Schema di Accordo Quadro. In caso di più Appalti Specifici aggiudicati in uno stretto arco temporale, la Consip S.p.A. si riserva di unificare lo svincolo della cauzione.

8. ADEMPIMENTI NEL CORSO DI VIGENZA DELL'ACCORDO QUADRO

8.1 - AGGIORNAMENTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Come meglio precisato nel corpo dello schema di Accordo Quadro di cui all'**Allegato 4** del presente Capitolato d'Oneri, i Fornitori parti dell'Accordo Quadro hanno l'obbligo di tenere costantemente aggiornati i documenti amministrativi per la stipula dell'Accordo Quadro, ciò al fine di consentire all'avvio di una procedura per l'aggiudicazione di un Appalto Specifico di non richiedere in offerta (e, segnatamente, nella *Busta A*) detta documentazione, in quanto resi disponibili dalla Consip S.p.A..



In particolare, ciascun Fornitore parte dell'Accordo Quadro ha l'obbligo di:

- A) comunicare immediatamente alla Consip S.p.A. ogni modificazione e/o integrazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, del D.Lgs. n. 163/2006;
- B) inviare alla Consip S.p.A. con periodicità semestrale la dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese;
- C) comunicare alla Consip S.p.A. ogni modifica, ovvero il venir meno dei requisiti attestanti la capacità tecnica di cui alla lettera a) del punto III.2.3) del Bando di gara, entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dall'evento modificativo.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. e Consorzi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa in busta chiusa con la dicitura: ***“Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di desktop outsourcing per le Pubbliche Amministrazioni - ID SIGEF 643 - Documenti - variazioni intervenute”***.

Nello schema di Accordo Quadro sono previste ipotesi di penali e di risoluzione in caso di inadempimento a detti obblighi, ovvero, comunque, qualora vengano meno i requisiti richiesti al punto III.2 del Bando di gara.

8.2 - AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DELLE APPARECCHIATURE OFFERTE

Poiché obiettivo dell'AQ è di proporre per tutta la sua durata apparecchiature offerte, aggiornate in coerenza con l'evoluzione tecnologica delle stesse, il Fornitore ha l'obbligo di proporre periodicamente a Consip un aggiornamento delle stesse per far fronte all'evoluzione tecnologica degli apparati. Ciò potrà avvenire:

- per cessata produzione dello stesso
- per aggiornamento della componentistica
- per rendere più competitiva la propria vetrina di prodotti in AQ.

Le apparecchiature proposte in sostituzione dovranno avere caratteristiche tecniche e prestazionali pari o superiori a quelle degli apparati presenti al momento in AQ, a parità di canone.

La proposta di aggiornamento tecnologico dovrà essere formalizzata a Consip con apposita comunicazione scritta contenente nome, marca e modello di ogni apparecchiatura offerta, nonché le caratteristiche tecniche della stessa con dettaglio degli elementi migliorativi ed evidenza della coerenza con le apparecchiature di benchmark in Convenzione Consip.

Consip provvederà ad esaminare la proposta, rimettendo ai Fornitori eventuali controproposte entro 15 giorni dalla stessa. Il processo di verifica terminerà con una comunicazione di formale accettazione della proposta di aggiornamento tecnologico da parte di Consip, che provvederà ad aggiornare il sito dell'Accordo Quadro.

8.3 - AGGIORNAMENTO DATAMART

Il Fornitore dovrà rendere disponibili alla Consip S.p.A. alcuni dati degli Appalti specifici stipulati, ai fini di rendicontazione e monitoraggio dell'andamento dell'Accordo Quadro e dell'erosione del massimale. Ciò potrà avvenire:



- in automatico, attraverso la piattaforma telematica Consip per l'espletamento degli Appalti specifici, o, se richiesto espressamente da Consip,
- attraverso flussi datamart, da inviare con cadenza mensile, la cui descrizione e le regole di generazione verranno concordate in fase di stipula dell'Accordo Quadro.

9. APPALTI SPECIFICI BASATI SULL'ACCORDO QUADRO

9.1 - OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO

L'affidamento di ciascun Appalto Specifico potrà avvenire unicamente a seguito del rilancio del confronto competitivo tra i Fornitori parti dell'Accordo Quadro.

A tale fine, ciascuna Amministrazione, qualora intenda aggiudicare un Appalto Specifico basato sull'Accordo Quadro consulerà per iscritto i Fornitori parti dell'Accordo Quadro, invitando gli stessi Fornitori a presentare offerta mediante invio di una Richiesta di offerta, redatta nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente atto e conforme al modello che sarà allegato all'atto della stipula dell'Accordo Quadro. Per l'espletamento della seconda fase (Appalto Specifico) potrà essere utilizzato il Sistema telematico messo a disposizione dalla Consip S.p.A.

Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro, e per tutta la durata dello stesso, ciascuna Amministrazione potrà aggiudicare uno o più Appalti Specifici basati sull'Accordo Quadro medesimo a seguito del rilancio del confronto competitivo tra i Fornitori parti dell'Accordo Quadro.

Ciascun Appalto Specifico, in particolare, sarà basato sulle condizioni stabilite nell'Accordo Quadro (ivi incluso il Capitolato Tecnico ivi richiamato), se del caso precisandole, e, se del caso, alle altre condizioni nel seguito indicate.

L'Amministrazione procederà alla definizione: i) dell'oggetto del singolo Appalto Specifico stabilendo, nella Richiesta di offerta, l'importo massimo contrattuale del Contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario dell'Appalto Specifico; ii) dei servizi oggetto del Contratto, in ragione di quanto stabilito nel Capitolato Tecnico.

Potranno utilizzare l'Accordo Quadro le Amministrazioni definite all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché gli altri soggetti legittimati ad utilizzare lo stesso Accordo Quadro ai sensi della normativa vigente ivi comprese, ai sensi dell'art. 2, comma 225 della legge Finanziaria 2010, le amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 3, comma 25, del D. Lgs. n. 163/2006.

Ciascun Appalto Specifico avrà ad oggetto la fornitura di servizi di desktop outsourcing per le Pubbliche Amministrazioni e segnatamente:

- i **Servizi obbligatori**, ovverosia i servizi, precisati al paragrafo 4 del Capitolato Tecnico, che ogni Amministrazione dovrà necessariamente richiedere con l'Appalto Specifico, per un quantitativo minimo pari a n. 400 postazioni di lavoro;
- i **Servizi opzionali**, ovverosia i servizi, precisati al paragrafo 5 del Capitolato Tecnico, che possono essere richiesti dalle Amministrazioni a completamento ed integrazione dei Servizi obbligatori, tra i quali la locazione operativa di apparecchiature HW per un quantitativo minimo pari a n. 400 postazioni di lavoro;
- i **Servizi accessori**, ovverosia i servizi, precisati al paragrafo 6 del Capitolato Tecnico, che possono essere richiesti dalle stesse Amministrazione a completamento ed integrazione dei Servizi obbligatori; servizi, il cui valore complessivo tuttavia non potrà superare il 20% (venti per cento) del valore dell'Appalto Specifico;



tutto alle condizioni stabilite nel presente Capitolato d'Oneri, nel Capitolato Tecnico e negli altri atti di gara nonché nella documentazione relativa ai singoli Appalti specifici.

Fermi i limiti di cui sopra, le effettive quantità da fornire, pertanto, saranno determinate, sino a concorrenza del quantitativo massimo dell'Accordo Quadro, dalle singole Amministrazioni con la definizione dell'oggetto dell'Appalto Specifico.

Con riferimento ai servizi che possono essere oggetto dell'Appalto Specifico, l'Amministrazione terrà conto delle caratteristiche tecniche minime stabilite nel Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro, alle quali potrà aggiungere la richiesta di ulteriori prescrizioni riguardanti:

- gli aspetti definiti "personalizzabili" nel Capitolato Tecnico relativamente ai servizi obbligatori ed opzionali,
- i servizi accessori,

il tutto nel rispetto di quanto stabilito nell'Accordo Quadro, nel Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro e nel presente Capitolato d'Oneri.

Ciascun singolo contratto oggetto dell'Appalto Specifico avrà una **durata** rapportata alla tipologia dei servizi richiesti:

- se il contratto dell'AS ha ad oggetto (anche) la locazione operativa, la durata del contratto è stabilita necessariamente in 36 (trentasei) mesi;
- se il contratto dell'AS non ha ad oggetto la locazione operativa, la durata è stabilita dall'Amministrazione da un minimo di 12 (dodici) ad un massimo di 48 (quarantotto) mesi, secondo multipli trimestrali interi;

in ogni caso decorrenti dalla data di stipula del contratto medesimo.

Con riferimento alla locazione operativa, al termine del periodo di locazione (36 mesi) e, quindi, di pagamento dei relativi canoni, l'Amministrazione ha facoltà di acquistare tutte o parte delle apparecchiature in locazione operativa, al prezzo pari al 18% (diciotto per cento) del 90% del valore ottenuto dalla somma dei canoni di locazione (canone trimestrale moltiplicato per 12 trimestralità).

Qualora il periodo di locazione operativa termini oltre la durata dei servizi obbligatori (in virtù di un Appalto Specifico che preveda un "piano di dispiegamento" secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico), l'Amministrazione ha facoltà, in via alternativa, di:

- mantenere il bene in locazione operativa sino al termine di 36 (trentasei) mesi e, quindi, restituire il bene o esercitare la facoltà di acquisto del bene medesimo al prezzo sopra stabilito, ovvero
- esercitare la facoltà di acquisto al termine di durata dei servizi obbligatori (quindi, prima dello spirare dei 36 mesi di durata della locazione operativa) al prezzo pari al:
 - 18% (diciotto per cento) del 90% del valore ottenuto dalla somma dei canoni di locazione (canone trimestrale moltiplicato per 12 trimestralità), a cui va aggiunto il
 - 90% del valore residuo dei canoni trimestrali intercorrenti tra l'esercizio della facoltà di acquisto e il 36° mese di durata della locazione operativa.

E' altresì prevista la possibilità di riscatto del SW Microsoft in licenza d'uso sulle Pdl in locazione operativa. Nel caso di esercizio di tale opzione l'Amministrazione sarà tenuta a versare i canoni residui fino al 36° mese nonché le somme scaturenti dall'applicazione delle formule che seguono:

"Suite professional desktop" (esclusa la licenza MDOP)



Prodotto	Codice	Tipo Licenza
ProDsktp ALNG MVL	A07-00046	Standard

Canone trimestrale offerto x 4 x 1,692

“Enterprise Desktop” (esclusa la licenza MDOP)

Prodotto	Codice	Tipo Licenza
EntDsktp ALNG MVL	B65-00101	Standard

Canone trimestrale offerto x 4 x 1,389

Le Amministrazioni in sede di rilancio del confronto competitivo per l'affidamento dei singoli Appalti Specifici dovranno valutare la sussistenza dei rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto del singolo Appalto Specifico, e in caso di sussistenza di tali rischi integrare il documento ricognitivo dei rischi standard redatto dalla Consip S.p.A. con un proprio DUVRI. Le Amministrazioni dovranno indicare nella Richiesta di offerta i costi relativi alla sicurezza (anche nel caso in cui essi siano pari a zero).

Ciascun fornitore dovrà essere in possesso del Nulla Osta di Segretezza (N.O.S.) aziendale rilasciato dalle competenti autorità, o, in difetto, impegnarsi a subappaltare a individuata ditta in possesso del predetto Nulla Osta l'esecuzione dei servizi relativi a ciascun singolo Appalto Specifico indetto da quelle Amministrazioni che hanno titolo di richiedere tale requisito.

9.1.1 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006, nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto relativo all'Appalto Specifico.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare, in sede di offerta per l'Appalto Specifico, le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'aggiudicatario (Fornitore) deve depositare presso l'Amministrazione copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'aggiudicatario (Fornitore) deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 118, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'Impresa subappaltatrice. Nel caso in cui l'aggiudicatario (Fornitore) sia un R.T.I. o un consorzio analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del R.T.I. o del consorzio;
- con il deposito del contratto di subappalto l'aggiudicatario (Fornitore) deve trasmettere,



altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso degli eventuali requisiti prescritti dal Bando di gara e dalla normativa vigente, nonché la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;

- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 e s.m.i..

È inoltre fatto obbligo all'aggiudicatario (Fornitore), ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, di trasmettere all'Amministrazione, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'aggiudicatario (Fornitore) non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione sospende il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di Accordo Quadro allegato e nel contratto dell'Appalto Specifico.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato S536 ed alla Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici n. 14, del 15 ottobre 2003, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti dal D.Lgs. n. 163/2006, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione alla gara, né comunque ad imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima.

In considerazione della circostanza che il divieto sopra citato, relativo all'affidamento in subappalto ad imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione ha finalità pro-competitiva, tale divieto non opera tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

9.2 - VINCOLI PER L'OFFERTA NELL'APPALTO SPECIFICO

Con riferimento a ciascun Appalto Specifico, il concorrente (aggiudicatario dell'Accordo Quadro) dovrà:

- formulare una offerta economica con prezzi unitari che non dovranno essere superiori ai rispettivi prezzi unitari offerti nella I^a fase,
- formulare una offerta tecnica di prodotti e/o servizi che mantengano, necessariamente, tutte le caratteristiche minime e le caratteristiche migliorative offerte nella I^a fase.

Pertanto, saranno esclusi dal confronto competitivo relativo a ciascun Appalto Specifico i concorrenti che:

- offrano anche solo un **prezzo unitario** superiore al corrispondente prezzo unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro,
- offrano prodotti e/o servizi privi delle caratteristiche minime e migliorative offerte per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

9.3 - BASE D'ASTA DELL'APPALTO SPECIFICO



Fermo il vincolo economico di cui al precedente paragrafo, la base d'asta dell'Appalto Specifico, o valore massimo stimato dell'Appalto Specifico, è determinato dall'importo complessivo più alto offerto tra gli aggiudicatari dell'Accordo Quadro, relativamente ai servizi oggetto dell'Appalto Specifico.

Più precisamente, detta base d'asta è così determinata:

- l'Amministrazione, definendo la tipologia dei servizi oggetto dell'Appalto Specifico, enuclea dall'offerta di ciascun aggiudicatario dell'Accordo Quadro i prezzi relativi ai servizi di interesse (nelle rispettive quantità richieste nell'Appalto Specifico), calcolando l'offerta più alta, ovvero meno vantaggiosa per l'Amministrazione medesima,
- il valore complessivo di detta offerta è pari alla base d'asta dell'Appalto Specifico.

Esemplificazione:

- 1) l'Amministrazione definisce l'oggetto dell'Appalto Specifico, richiedendo i servizi X e Y;
- 2) l'Amministrazione determina la base d'asta dell'Appalto Specifico quale importo pari alla offerta più alta (per i servizi X ed Y) presentata per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro

	Prezzo offerto servizio X	Prezzo offerto servizio Y	Prezzo offerto complessivo X + Y
Fornitore A	70	70	140
Fornitore B	80	70	150
Fornitore C	70	90	160

- 3) la base d'asta dell'Appalto Specifico sarà pari ad € 160.

La base d'asta dell'Appalto Specifico così determinata rappresenta la base imponibile, oltre che per l'uso interno dell'Amministrazione, per la determinazione sia della misura del contributo per l'AVCP (CIG), sia della cauzione definitiva dell'Appalto Specifico.

9.4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

L'Appalto Specifico verrà aggiudicato dall'Amministrazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La ponderazione della valutazione tra criteri tecnici e criterio economico e, quindi, tra punteggio tecnico e punteggio economico, è determinata, come già precisato nel precedente paragrafo 5 del presente Capitolato d'Oneri, in ragione dei seguenti criteri:

$$P_{AS} = P_{TER} + P_{TAS} + P_{EAS}$$

P_{AS}: è il Punteggio massimo attribuibile in Appalto Specifico, pari a **100 punti**;

P_{TER}: è il Punteggio Tecnico massimo attribuibile dall'Amministrazione nella II^a fase, determinato sulla base del punteggio P_{TAQ} attribuito ai concorrenti aggiudicatari nella I^a fase relativamente ai criteri "Organizzazione dei servizi" e "Caratteristiche tecniche ambientali delle apparecchiature HW", ovvero di cui al precedente paragrafo 5.4.1;
tale Punteggio Tecnico massimo è determinato dall'Amministrazione in una misura intercorrente tra la misura minima pari a **24 punti** e la misura massima pari a **30 punti**;
per l'attribuzione del punteggio P_{TER} si procederà alla *riparametrizzazione* in modo proporzionale del punteggio ereditato dalla I^a fase, secondo quanto stabilito nel presente paragrafo e nel successivo paragrafo 9.4.1;



PT_{AS}: è il Punteggio Tecnico massimo attribuibile relativo ai criteri “*Modalità di erogazione dei servizi*” e “*Caratteristiche tecniche migliorative apparecchiature HW*”, di cui al successivo paragrafo 9.4.1, determinato dall’Amministrazione in una misura intercorrente tra la **misura minima pari a 0 punti** e la **misura massima pari a 20 punti**;

le modalità di attribuzione dei punteggi relativi ai criteri “*Modalità di erogazione dei servizi*” e “*Caratteristiche tecniche migliorative apparecchiature HW*” sono definite nel successivo paragrafo 9.4.1.;

PE_{AS}: è il Punteggio Economico massimo attribuibile relativamente al criterio “prezzo” determinato dall’Amministrazione in una misura intercorrente tra la **misura minima pari a 56 punti** e la **misura massima pari a 70 punti** e le cui modalità di attribuzione sono definite nel successivo paragrafo 9.4.2.

Così riassumendo schematicamente:

AS	punteggio massimo	
	min	max
PT _{ER}	24	30
PT _{AS}	0	20
PE _{AS}	56	70
P _{AS}	100	

Il valore dei punteggi massimi attribuibili relativamente a ciascuna voce di punteggio sono determinati dall’Amministrazione in sede di richiesta di Appalto Specifico, sulla base delle modalità seguenti:

- qualora l’Amministrazione non intenda rendere oggetto di valutazione del confronto competitivo le caratteristiche tecniche migliorative, l’Appalto Specifico sarà aggiudicato sulla base di 70 Punti Economici (PE_{AS}) e 30 Punti Tecnici - ereditati - (PT_{ER}).
- qualora l’Amministrazione intenda rendere oggetto di valutazione del confronto competitivo caratteristiche tecniche migliorative:
 - il punteggio massimo attribuibile ai criteri tecnici peculiari dell’Appalto Specifico (PT_{AS}) dovrà essere determinato dall’Amministrazione medesima in un valore non superiore ai 20 punti e nel rispetto dei vincoli definiti nel successivo paragrafo;
 - il punteggio massimo attribuibile ai criteri tecnici ereditati dalla I^a fase (PT_{ER}) sarà determinato in funzione del valore scelto per PT_{AS}, sulla base dei valori di corrispondenza riportati nella sottostante Tabella;
 - pertanto, il punteggio economico massimo (PE_{AS}), che potrà variare tra 56 punti e 70 punti, sarà determinato in via residuale sulla base delle determinazioni sul valore massimo di PT_{AS} deciso dall’Amministrazione nell’Appalto Specifico:

PT _{AS}	PT _{ER}	PE _{AS}	coefficiente α
0	30	70	1,000
1	30	69	1,000
2	29	69	0,966



3	29	68	0,966
4	29	67	0,966
5	29	66	0,966
6	28	66	0,933
7	28	65	0,933
8	28	64	0,933
9	27	64	0,900
10	27	63	0,900
11	27	62	0,900
12	26	62	0,866
13	26	61	0,866
14	26	60	0,866
16	25	59	0,833
17	25	58	0,833
18	25	57	0,833
19	24	57	0,800
20	24	56	0,800

9.4.1. - PUNTEGGIO TECNICO DELL'APPALTO SPECIFICO

PT_{ER} (riparametrizzazione del PT_{AQ})

Il Punteggio Tecnico "ER" viene assegnato a ogni offerta *i*-esima sulla base del punteggio ottenuto in AQ, riproporzionato secondo la formula seguente:

$$PT_{ER}^i = PT_{ER} \quad \text{se} \quad PT_{AQ}^i = PT_{AQ}$$

$$PT_{ER}^i = \alpha \times PT_{AQ}^i \quad \text{se} \quad PT_{AQ}^i < PT_{AQ}$$

dove:

- PT_{AQ}ⁱ è il punteggio tecnico ottenuto nella fase dell'Accordo Quadro dall'offerta *i*-esima relativamente ai criteri "Organizzazione dei servizi" e "Caratteristiche tecniche ambientali delle apparecchiature HW";
- PT_{ER}ⁱ è il punteggio tecnico da assegnare nella fase di Appalto Specifico all'offerta *i*-esima relativamente ai criteri "Organizzazione dei servizi" e "Caratteristiche tecniche ambientali delle apparecchiature HW", quale punteggio ottenuto riproporzionando il punteggio tecnico ottenuto dall'offerta *i*-esima nella fase dell'Accordo Quadro;
- α è un coefficiente di riproporzionamento il cui valore varia in funzione del PT_{AS} scelto dall'Amministrazione, come riportato nell'ultima tabella di cui al precedente paragrafo;
- PT_{ER} è il valore massimo del Punteggio Tecnico relativo ai criteri "Organizzazione dei servizi" e "Caratteristiche tecniche ambientali delle apparecchiature HW", determinato in funzione del PT_{AS} scelto dall'Amministrazione, come riportato nell'ultima tabella di cui al precedente paragrafo;



PT_{AQ} è pari a 30, ovvero il valore massimo del Punteggio Tecnico attribuibile ai criteri *“Organizzazione dei servizi”* e *“Caratteristiche tecniche ambientali delle apparecchiature HW”* nella fase dell’Accordo Quadro.

PT_{AS}

L’Amministrazione potrà utilizzare in Appalto Specifico fino a 20 punti tecnici per caratteristiche tecniche migliorative rispetto alle caratteristiche minime definite in Appalto Specifico, in ragione di quanto stabilito nel seguito.

Sulla base della composizione del proprio Appalto Specifico, l’Amministrazione dovrà autonomamente scegliere quali criteri di valutazione premiare tra quelli stabiliti nelle tabelle che seguono, sulla base delle proprie valutazioni in termini di rilevanza e/o criticità rispetto all’oggetto dell’appalto, con il vincolo del non superamento dei 20 punti tecnici massimi complessivi.

In particolare, per ciascun criterio di valutazione tecnica, nella Richiesta di offerta di ciascun Appalto Specifico l’Amministrazione dovrà indicare:

- il massimo punteggio attribuibile, che non potrà essere superiore al punteggio massimo stabilito per ciascun criterio nelle tabelle che seguono,
- i criteri motivazionali di attribuzione del punteggio, nel rispetto di quanto stabilito nel seguito.

Valgono, inoltre, i seguenti vincoli:

- il punteggio massimo complessivo attribuibile per i criteri relativi alla *“Modalità di erogazione dei servizi”* non potrà eccedere 20 punti,
- il punteggio massimo complessivo attribuibile per i criteri relativi alle *“Caratteristiche tecniche migliorative apparecchiature HW”* non potrà eccedere 8 punti,

fermo restando che il punteggio massimo complessivo **PT_{AS}** non deve eccedere 20 punti.

Con riguardo ai punteggi specificati nella tabella sottostante si precisa quanto segue:

- o nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara;
- o nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

Il criterio *“Modalità di erogazione dei servizi”* potrà essere attribuito dall’Amministrazione ai seguenti servizi, se richiesti in AS:



Criterio	Modalità di erogazione dei servizi	Punteggio massimo	
		D	T
1	<p>Affiancamento di inizio fornitura e fine fornitura</p> <p>Organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per la presa in carico dei servizi anche in funzione delle applicazioni, della complessità delle infrastrutture e del contesto organizzativo, delle tecnologie e degli strumenti richiesti per l'erogazione dei servizi di cui dovrà effettuare la erogazione in modo da massimizzarne l'efficacia.</p> <p>Organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per le attività di trasferimento del <i>know how a fine fornitura</i> per ciascun servizio.</p> <p>La valutazione si baserà su elementi quali:</p> <p>a) Affiancamento di inizio fornitura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalità organizzative e di processo; • Addestramento del personale per la presa in carico dei servizi; • Piano di subentro; • Dimensionamento e mix dei gruppi di lavoro, con indicazione delle figure professionali che il concorrente intende utilizzare; <p>b) Affiancamento di fine fornitura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalità organizzative e di processo • Piano di affiancamento di fine fornitura. 	2	
2	<p>Flessibilità nella diffusione delle nuove apparecchiature</p> <p>Soluzione organizzativa, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, che il Fornitore s'impegna a mettere in atto per garantire il rispetto dei tempi che verranno prefissati dalle Amministrazioni per le forniture e la diffusione delle nuove apparecchiature presso le sedi delle Amministrazioni.</p> <p>La valutazione si baserà su elementi quali:</p> <hr/> <p>a) Proposta organizzativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposta per la diffusione delle nuove apparecchiature; • Modalità operative proposte a fronte di eventuali ordini massivi <hr/> <p>b) Tempi massimi previsti</p> <p>Evidenza da parte del Fornitore dei tempi massimi che egli prevede necessari, per la predisposizione delle postazioni di lavoro per il collaudo presso l'utente, per classi di volumi mensili di consegne.</p>	2	
3	<p>Servizio SPOC</p> <p>Modalità di erogazione del servizio nel contesto specifico richiesto dall'Amministrazione.</p> <p>La valutazione si baserà sui seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposta organizzativa; • Qualità professionale delle Risorse impiegate; • Proattività del servizio in termini di ricerca e implementazione di soluzioni innovative a partire dall'analisi dei ticket aperti: valutazione delle procedure di escalation dei problemi e delle strategie per risolverli 	6	



Criterio	Modalità di erogazione dei servizi	Punteggio massimo	
		D	T
4	Servizi Presidio sedi Amministrazione e Presidio sedi VIP Modalità di erogazione del servizio nel contesto specifico richiesto dall'Amministrazione. La valutazione si baserà sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none">• Proposta organizzativa;• Qualità professionale delle Risorse impiegate. <i>Il concorrente può presentare a corredo della proposta organizzativa: competenze professionali specifiche, strutture di Competence Center, ecc..., indicandone le modalità di fruizione ed il valore aggiunto ai fini dello svolgimento delle attività contrattuali.</i>	2	
5	Servizio di SW distribution Modalità di erogazione del servizio nel contesto specifico richiesto dall'Amministrazione. La valutazione si baserà sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none">• Proposta organizzativa;• Soluzioni tecnologiche adottate.	4	
6	Servizio di Laboratorio di certificazione SW Pdl Proposta metodologica per la certificazione delle postazioni di lavoro, tenendo conto dei processi gestionali e del contesto organizzativo specifico della singola Amministrazione richiedente. La valutazione si baserà su elementi quali: <ul style="list-style-type: none">○ Proposta metodologica per l'erogazione dei servizi di certificazione delle postazioni di lavoro○ Mix di risorse professionali specialistiche impiegate○ Proposta di migliorie nelle modalità di erogazione dei servizi di sperimentazione, test e certificazione delle patch da distribuire, corredata da eventuali processi a supporto nonché da indicatori di qualità aggiuntivi con relativi valori di soglia e razionali a supporto degli indicatori proposti.	4	
7	Servizio di etichettatura RFID su dispositivi Pdl Modello organizzativo e processi proposti per l'erogazione del servizio. La valutazione si baserà su elementi quali: <ul style="list-style-type: none">• soluzione tecnologica ed organizzativa proposta• descrizione del modello di erogazione dei servizi con particolare evidenza delle interrelazioni esistenti tra i diversi processi/servizi gestionali e di supporto.	3	



Criterio	Modalità di erogazione dei servizi	Punteggio massimo	
		D	T
8	Servizio di migrazione Pdl verso ambiente Open source Organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per la presa in carico del progetto anche in funzione delle applicazioni, della complessità delle infrastrutture e del contesto organizzativo, delle tecnologie e degli strumenti proposti per l'erogazione dei servizi. Organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per le attività di trasferimento del <i>know how</i> specifico. La valutazione si baserà su elementi quali: <ul style="list-style-type: none"> • Affiancamento dell'Amministrazione in fase di avvio progetto • Modalità organizzative e di processo; • Addestramento/tutorship del personale della PA; • Piano di migrazione. 	3	
9	Servizio di realizzazione soluzione di virtualizzazione Pdl Organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per la presa in carico del progetto anche in funzione delle applicazioni, della complessità delle infrastrutture e del contesto organizzativo, delle tecnologie e degli strumenti proposti per l'erogazione dei servizi. Organizzazione, metodologia e piano delle attività proposti per le attività di trasferimento del <i>know how</i> . La valutazione si baserà su elementi quali: <ul style="list-style-type: none"> a) Qualità ed efficacia della soluzione proposta <ul style="list-style-type: none"> • Soluzione tecnologica • Modalità organizzative e di processo; • Addestramento del personale della PA; • Piano di migrazione; • Eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta. b) Affiancamento di fine fornitura <ul style="list-style-type: none"> • Modalità organizzative e di processo • Piano di affiancamento di fine fornitura 	6	

Modalità di attribuzione del punteggio discrezionale: per ciascuna delle voci di valutazione indicata nella Tabella precedente il punteggio tecnico verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice, nel rispetto dei criteri motivazionali sopra indicati, attraverso l'attribuzione di punteggi/giudizi tra quelli di seguito riportati:

- 4 = OTTIMO
- 3 = BUONO
- 2 = ADEGUATO
- 1 = PARZIALMENTE ADEGUATO
- 0 = INADEGUATO

Si precisa, al riguardo, che ad ogni punteggio/giudizio espresso corrisponde l'attribuzione di una differente percentuale di punteggio massimo attribuibile e segnatamente: "4 = 100%", "3 = 80%", "2 = 50%", "1 = 30%", "0 = 0%".

Per quanto riguarda i criteri relativi alle **"Caratteristiche tecniche migliorative apparecchiature HW"**, l'attribuzione del punteggio dovrà essere formulato, per ogni singola apparecchiatura, in modo tabellare e sulla base degli elementi di valutazione stabiliti per ciascuno dei predetti criteri nella tabella che segue. Il



punteggio massimo complessivo attribuibile per i criteri relativi alle “*Caratteristiche tecniche migliorative apparecchiature HW*” non potrà comunque eccedere 8 punti.

Criterio	Caratteristiche tecniche migliorative apparecchiature HW	Punteggio massimo	
		D	T
10	Caratteristiche tecniche migliorative PC di fascia base a) Aumento prestazioni SysMark2007: Overall rating superiore 170 b) HD con capienza superiore al minimo previsto		4
11	Caratteristiche tecniche migliorative PC evoluto a) Aumento prestazioni SysMark2007: Overall rating superiore 190 b) HD con capienza superiore al minimo previsto		8
12	Caratteristiche tecniche migliorative Notebook base a) Prestazioni- Benchmark BAPCO MobileMark2007: Indice Office productivity test superiore 190 b) Peso del PC : inferiore a 2,8Kg c) Durata delle batterie superiore a 270'		8
13	Caratteristiche tecniche migliorative Notebook fascia professionale a) Prestazioni- Benchmark BAPCO MobileMark2007: Indice Office productivity test superiore 190 b) Peso del PC: inferiore a 2,3 Kg c) Durata delle batterie superiore a 270'		8
14	Caratteristiche tecniche migliorative Notebook ultraportatile a) Prestazioni- Benchmark BAPCO MobileMark2007: Indice Office productivity test superiore 200 b) Peso del PC : inferiore a 1,8Kg c) Durata delle batterie superiore a 300'		4
15	Caratteristiche tecniche migliorative apparecchiatura multifunzione di workgroup Velocità di stampa superiore a 40 pagine al minuto		4
16	Caratteristiche tecniche migliorative stampante personale a) Velocità di uscita prima pagina < 8 ms b) Rumorosità < 52 Db		2



Criterio	Caratteristiche tecniche migliorative apparecchiature HW	Punteggio massimo	
		D	T
17	Servizio di locazione operativa ulteriore HW Pdl Potranno essere premiate le caratteristiche tecniche migliorative delle apparecchiature richieste. La valutazione si potrà basare su elementi quali: <ul style="list-style-type: none"> o Caratteristiche prestazionali misurate con Benchmark specifici per la tipologia di apparecchiatura. In particolare, per i PC utilizzo di BAPCO Sysmark 2007, per i Notebook, utilizzo di BAPCO MobileMark2007; o Caratteristiche di efficienza energetica (rif.to TEC specifici EnergyStar o equivalenti) o Coerenza e compatibilità con normative comunitarie e nazionali in tema di GPP (Green Public Procurement); o Altre caratteristiche tecniche migliorative specifiche dell'apparecchiatura richiesta 		8

9.4.2. - PUNTEGGIO ECONOMICO DELL'APPALTO SPECIFICO

PE_{AS}

Il Punteggio Economico dell'Appalto Specifico verrà attribuito in ragione del prezzo offerto - nel rispetto del vincolo di cui al precedente paragrafo 9.2 del presente Capitolato d'Oneri - ed il cui relativo punteggio sarà attribuito in applicazione della seguente formula:

$$PE_{AS} * \frac{\text{Valore complessivo base} - \text{Valore complessivo offerto}}{\text{Valore complessivo base}}$$

In particolare:

- **PE_{AS}** è il punteggio economico massimo attribuibile determinato in ragione di quanto stabilito nel precedente paragrafo 9.4;
- **Valore complessivo base** è il valore ottenuto dalla sommatoria:
 - per i servizi obbligatori ed i servizi opzionali oggetto dell'Appalto Specifico, del valore **più alto, tra quelli offerti in AQ** dai singoli Fornitori moltiplicato per le quantità e per il numero di trimestri oggetto dell'Appalto Specifico, come stabilito ai precedenti paragrafi 5.4.2 e 9.3 del presente Capitolato d'Oneri;
 - per ciascun servizio accessorio oggetto dell'Appalto Specifico, dalla base d'asta unitaria stabilita dall'Amministrazione nella Richiesta di offerta, moltiplicato per le quantità e, ove appropriato, per la durata dell'Appalto Specifico;
- **Valore complessivo offerto** è il prezzo complessivo di offerta calcolato come la sommatoria dei prezzi unitari offerti (nel rispetto del vincolo di cui al precedente paragrafo 9.2) moltiplicati per le quantità e, ove appropriato, per la durata dell'Appalto Specifico.

9.5 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

L'affidamento di ciascun Appalto Specifico potrà avvenire unicamente a seguito del rilancio del confronto competitivo invitando tutti i Fornitori parti dell'Accordo Quadro.



A tal fine, l'Amministrazione consulterà per iscritto i Fornitori parti dell'Accordo Quadro, invitando gli stessi a presentare offerta mediante invio di una Richiesta di offerta, redatta nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente atto e conforme al modello che sarà allegato all'Accordo Quadro al momento della stipula.

Per la procedura di confronto competitivo tra i Fornitori, l'Amministrazione utilizzerà, in alternativa ai mezzi tradizionali, i mezzi telematici posti a disposizione dalla medesima Consip S.p.A..

La Richiesta di offerta dovrà prevedere un termine congruo per la presentazione delle offerte che, in ogni caso, non potrà essere inferiore a 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dall'invio della Richiesta d'offerta, nonché le ulteriori regole del confronto competitivo.

La Richiesta di offerta prevedrà quali allegati i modelli di dichiarazione da presentare in offerta, il Capitolato tecnico, nonché lo schema di Contratto che sarà sottoscritto con l'aggiudicatario dell'Appalto Specifico che saranno definiti e redatti dall'Amministrazione nel rispetto di quanto stabilito nel presente atto.

La procedura di presentazione dell'offerta si svolgerà in modo analogo a quanto previsto per l'Accordo Quadro nel precedente paragrafo 3 del presente Capitolato d'Oneri, come meglio verrà specificato nella Richiesta di offerta.

Nei confronti del soggetto che risulterà primo nella classifica di merito dell'Appalto Specifico, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di procedere alle verifiche tecniche e documentali necessarie, si procederà alle comunicazioni relative all'aggiudicazione secondo la normativa vigente ed agli adempimenti per la stipula del Contratto.

9.6 - CONTRATTO OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO

Nel Contratto oggetto del singolo Appalto Specifico che verrà stipulato con il migliore offerente del confronto competitivo, l'Amministrazione, in particolare:

- determinerà le quantità e l'importo massimo contrattuale;
- determinerà i livelli di servizio delle prestazioni oggetto del contratto;
- determinerà la tempistica della presa in carico delle pdl (piano di dispiegamento dei servizi richiesti);
- se il contratto ha ad oggetto la locazione operativa, potrà essere prevista la facoltà di acquisto da esercitarsi nei modi e alle condizioni stabilite nel presente Capitolato d'Oneri;
- potrà prevedere penali contrattuali per i casi di ritardo o inadempimento contrattuale;
- prevedrà la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, in favore dell'Amministrazione, tenuto conto della base d'asta dell'Appalto Specifico come determinata al precedente paragrafo 9.3 del presente Capitolato d'Oneri;
- potrà prevedere ipotesi di risoluzione e/o recesso, ivi inclusa l'ipotesi di recesso stabilita al paragrafo 4.1.1 del Capitolato Tecnico;
- regolerà il subappalto, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006;
- prevedrà il rispetto degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, secondo la normativa vigente;
- potrà prevedere l'esecuzione di verifiche tecniche e documentali in corso di fornitura;
- prevedrà prescrizioni relative alla riservatezza, alla trasparenza dei prezzi;
- modalità e termini di pagamento che verranno stabiliti nel rispetto della normativa vigente;
- potrà prevedere una idonea copertura assicurativa;



- prevedrà l'impegno del fornitore al puntuale rispetto della Legge n. 136/2010 e successiva normativa attuativa e/o modificativa, ivi incluse le ipotesi di risoluzione contrattuale nei casi di mancato rispetto degli obblighi stabiliti in capo all'appaltatore;
- potrà prevedere la facoltà di indicare uno sconto da applicare ai prezzi offerti, in favore delle Amministrazioni contraenti che verseranno gli importi indicati nelle fatture mediante bonifico permanente (RID);
- potrà prevedere la facoltà di indicare uno sconto da applicare ai prezzi offerti alle Amministrazioni che avranno preventivamente riconosciuto al Fornitore la facoltà di cedere i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del contratto di fornitura;
- potrà prevedere ogni altra prescrizione in uso nella contrattualistica pubblica.

L'Amministrazione ha facoltà di richiedere al fornitore aggiudicatario, alle stesse condizioni, di diminuire le prestazioni contrattuali fino a concorrenza di un quinto del valore del contratto, ai sensi del R.D. 2440/1923.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "Legge"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

- I dati forniti vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell'Accordo Quadro stesso.
- Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:



- al personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente, nonché al personale in forza all'Ufficio Studi interno alla società;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, al DigitPA, alle Amministrazioni, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite i siti internet www.consip.it e www.acquistinretepa.it.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo n. 19/E alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo e-mail esercizio.diritti.privacy@tesoro.it.

11. CODICE ETICO

Nello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura, i concorrenti e gli aggiudicatari dovranno uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A..

A tal fine in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'Accordo Quadro ciascun aggiudicatario ha l'onere di prendere visione del predetto Codice Etico sul sito www.consip.it.



12 - ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

- Allegato 1 - Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
- Allegato 1 Bis - Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
- Allegato 2 - Offerta tecnica
- Allegato 3 - Offerta economica
- Allegato 4 - Schema di Accordo Quadro
- Allegato 5 - Capitolato Tecnico (e relative Appendici)
- Allegato 6 - Modello di dichiarazione di avvalimento
- Allegato 7 - DVRI standard

Consip S.p.A.

L'Amministratore Delegato

Dott. Danilo Oreste Broggi